Список документов для оформления в детский сад

Наконец-то Вам сообщили, что ребенку дали долгожданное место в детском саду. Теперь важно вовремя сделать последний шаг - оформить нового воспитанника детского учреждения.

Для оформления необходимо попасть на прием к заведующей с пакетом документов. Ниже мы приведем два перечня документов.

**Пакет документов в личное дело ребенка:**

* **Заявление о зачислении ребенка в детский сад;**
* **Копия свидетельства о рождении ребенка - 1 экземпляр;**
* **Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода воспитанника - 2 экземпляра, выдаются в детском саду;**
* **Медицинская карта ребенка и карта профилактических прививок;**
* **Справка о состоянии здоровья – 2 штуки (1-я, что ребенок здоров; 2-я, что посещать учреждение может). Оформляется непосредственно перед первым днем посещения ребенком сада);**
* **Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;**
* **Справка с места жительства.**

  Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Условия договора включают в себя: взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

      Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

      На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Далее мы подробнее остановимся на документах, вызывающих у родителей наибольшее количество тревог и вопросов.

* **Медицинская карта для детского сада (История развития ребенка)**

Для чего необходим документ: для приема ребенка в детский сад. В карте отмечается анамнез, состояние здоровья ребенка и история его медицинского наблюдения, пока он посещает сад.

Где получить документ:  В детской поликлинике, где наблюдается ребенок.

Врачи, которых необходимо пройти: педиатр, невролог, окулист, отоларинголог, хирург-ортопед, гинеколог, после трех лет – логопед и т.д.

Анализы и исследования: ЭКГ, общий анализ крови, общий анализ мочи, посев на кишечную флору, анализ на яйца глист, анализ на энтеробиоз.

* **Карта профилактических прививок**

Для чего необходим документ: В карте фиксируются сведения о сделанных ребенку прививках. Она понадобится, когда ребенок пойдет в детский сад.

Где получить документ: Карта заводится, когда новорожденный впервые приходит в детскую поликлинику, заполняется по мере вакцинации. Хранится в детской поликлинике, при необходимости выдается на руки или из нее делается выписка.

* **Справка**

Для чего необходим документ: Подтверждает, что ребенок здоров и может находиться в детском коллективе после болезни/после лета, не имел контакта с инфекционными заболеваниями.

Где получить документ: У педиатра в поликлинике, где наблюдается ребенок.

* **Отказ от прививок**

Для чего необходим документ: Отказ необходимо оформить, если Вы не планируете прививать ребенка по медицинским показаниям (или же по личным убеждениям), собираетесь прививаться по индивидуальному графику или делать только часть прививок, входящих в календарь вакцинации. Отказ от прививок – Ваше законное право, Вы не обязаны объяснять или аргументировать причины своего отказа.

Где получить документ: написать заявление в двух экземплярах на имя заведующего поликлиникой, в которой наблюдается ребенок. Один подписанный экземпляр нужно оставить себе.

**Как правило, в поликлинике есть бланк для оформления отказа от прививок. Но если Вам его не дали, Вы можете написать заявление по следующей форме:**

Я, ФИО, заявляю об отказе от всех профилактических прививок (прививок от следующих заболеваний: *перечень*) для моего(ей) сына/дочери, ФИО ребенка.

Основания:

Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1, статьи 31 (Согласие на медицинское вмешательство) и 32 (Отказ от медицинского вмешательства);

Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», статья 5 (Права и обязанности граждан при осуществлении иммунопрофилактики)

Дата, подпись

     Дорогие родители! Пусть суета и волнения, связанные с ожиданием очереди и оформлением в детский садик останутся позади и пусть Ваш малыш проведен в садике чудесное, радостное и дружное время! Здоровья и счастья всей Вашей семье!