**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ:**

**на Педагогическом совете Заведующий МБДОУ**

**МБДОУ детского сада № 34 детским садом № 34**

**города Белово города Белово**

**Протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шорохова**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Приказ №\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КЛУБЕ**

**«СЧАСТЛИВАЯ СЕМЕЙКА»**

**МБДОУ детского сада № 34 города Белово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском клубе «Счастливая семейка» (далее Положение) направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регулирует деятельность родительского клуба для неорганизованных детей и их родителей (законных представителей) в МБДОУ детском саду № 34 города Белово (далее – Учреждение).

1.3. Положение определяет деятельность родительского клуба (далее Клуб), которая отвечает особенностям психофизического развития детей второго года жизни и желаниям родителей адаптировать его к новым условиям и направлена на обеспечение условий для сохранения и укрепления физического и психологического здоровья детей, раннюю социализацию, личностное развитие и решение проблем адаптационного периода.

1.4. Клуб помогает наладить взаимодействие сотрудников Учреждения с родителями детей, которые скоро станут посещать детский сад и создать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга.

1.5. Основными функциями Клуба являются:

· обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;

· облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;

· обеспечение ребенку комфортных условий пребывания в Учреждении;

· сохранение и укрепление здоровья детей;

· содействие личностному развитию детей;

· забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка;

· консультированная помощь семьям, воспитывающим детей раннего дошкольного возраста;

· взаимодействие с семьёй для полноценного развития ребёнка.

1.6. Клуб организуется для детей от 1 до 2 лет и их родителей (законных представителей).

**2. Организация деятельности**

2.1. Клуб организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству Учреждения.

2.2. Клуб создаётся приказом заведующего Учреждением.

2.3. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с данным Положением и не противоречит действующим нормативно - правовым актам.

2.4. При приёме в Клуб руководитель МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

2.5. Деятельность Клуба может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные группы.

**3. Документация Клуба**

3.1. В Клубе ведется следующая документация:

- график работы клуба;

- список родителей, посещающих Клуб;

- план работы клуба.

**4. Финансирование деятельности**

4.1. Деятельность Клуба осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Оплата труда педагогов и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) могут оказывать Клубу спонсорскую помощь на основании договора дарения.

**5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса**

5.1. Участниками процесса являются родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности каждого работника Клуба определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и договором между Учреждением и родителями.

**6. Контроль деятельности**

6.1. Контроль за организацией деятельности клуба и исполнением договорных обязанностей осуществляется администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.