Принят на заседании
педагогического совета
МБДОУ детского сада № 37
города Белово
Протокол № 1 от 31.08.2016 года

Утверждён
Приказом № 103-од от 01.09.2016 года
заведующего МБДОУ детского сада № 37
города Белово

_____ Г. И. Мальцева

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» на 2016 – 2017 учебный год

Содержание

1 раздел. Краткая информационная справка об Учреждении

2 раздел. Анализ работы Учреждения за прошедший год

3 раздел. Цель и задачи на новый учебный год

4 раздел. Мероприятия по реализации целей и задач на новый учебный год

5 раздел. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

6 раздел. Взаимодействие с семьей

7 раздел. Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

8 раздел. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Приложение

1 раздел
Краткая информационная справка об Учреждении

Информационная справка
о МБДОУ детский сад № 37 города Белово

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» (далее – Учреждение) создан на основании Распоряжения Администрации Беловского городского округа от 19.04.2011г. № 682-р «О создании муниципальных дошкольных учреждений Беловского городского округа».

На основании Распоряжения Администрации Беловского городского округа от 19.12.2011г. № 2509-р «Об изменении типа муниципального учреждения и утверждении устава» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» функционирует на основании Устава зарегистрированного 29 декабря 2011 года и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 13016 от 06.09.2012 года.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово».

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 37 города Белово.

Местонахождение Учреждения:
пер. Цинкзаводской, 5а, г. Белово, Кемеровская обл., 652600, Российская Федерация,
телефон/факс: 8 (384 52) 2-21-05
E-mail: d.sadik37@mail.ru

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Беловский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Беловского городского округа (далее – Учредитель)

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение обеспечивает предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками по возможности в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часа. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учреждение находится в здании, построенном по типовому проекту, и расположено в центральной части города. Участок Учреждения озеленен, имеет спортивную площадку, 5 групповых площадок, цветники, экологическую тропу.

В настоящее время в Учреждении функционирует **5** групп с общей численностью **на 01.05.2016 г. - 149** человек:

- 1 младшая группа «Ягодка» - 27 человек;
- 2 младшая группа «Одуванчик» - 34 человека;
- средняя группа «Василёк» - 30 человек;
- старшая группа «Ромашка» - 26 человек;
- подготовительная к школе группа «Колокольчик» - 32 человек.

Среди воспитанников: **79 (53 %) мальчиков и 70 (47 %) девочек**.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают воспитанники из русскоязычных семей.

Кадровый потенциал

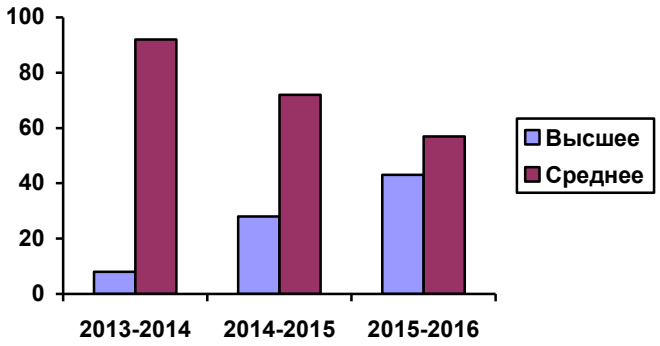
Педагогический процесс в Учреждении обеспечивают следующие специалисты:

- старший воспитатель – 1
- музыкальный руководитель -1
- педагог - психолог - 1
- воспитатель – 11

итого: 14 педагогов (+3 педагога в декретном отпуске (воспитатели)).

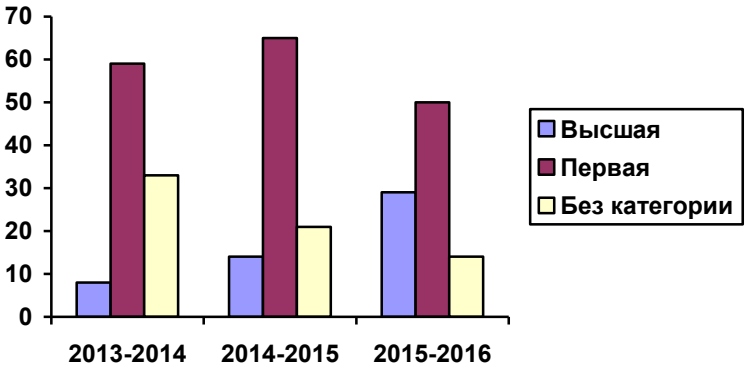
Характеристика педагогических кадров по образованию

Диаграмма 1



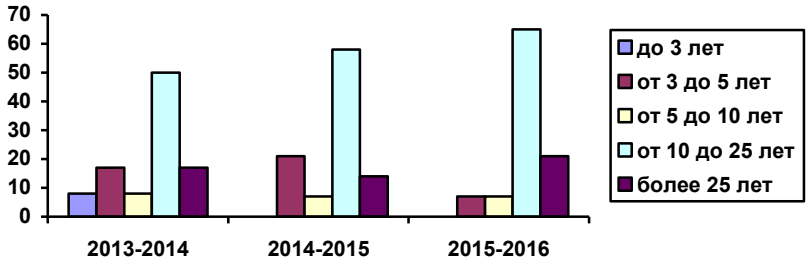
Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям

Диаграмма 2



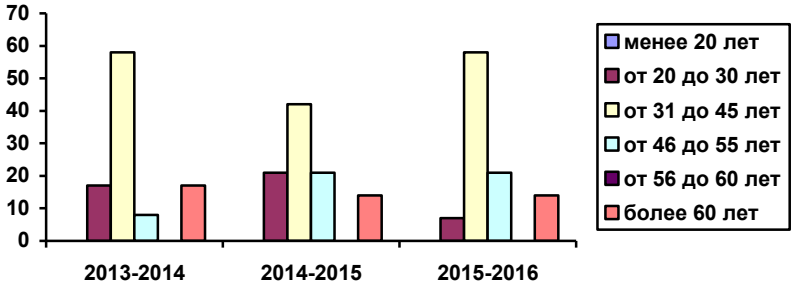
Характеристика педагогических кадров по стажу педагогической работы

Диаграмма 3



Характеристика педагогических кадров по возрасту

Диаграмма 4



Вывод: Учреждение **укомплектовано кадрами полностью**. **Педагоги** Учреждения **постоянно повышают свой профессиональный уровень**, посещают курсы профессиональной подготовки, методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, участвуют в работе педагогических Интернет - сообществ.

За последние три года **уровень высшего образования педагогов вырос на 35 %.** Количество педагогов с **высшей квалификационной категорией увеличилось на 21 %,** педагогов **без категорий уменьшилось на 19 %.** Это положительный результат в повышении профессионального уровня педагогических кадров. Анализ **стажа работы педагогических кадров показал увеличение на 15 %,** а это значит, что педагоги стали **более опытны и профессиональны** в своей деятельности. **Увеличилась и возрастная характеристика педагогических кадров**, что в свою очередь **проектирует омоложение педагогического коллектива на 14 %.**

Курсы повышения квалификации своевременно прошли 13 педагогов **- 93 %** от общего числа педагогических кадров.

Работа с педагогическими кадрами дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания воспитанников.

2 раздел
Анализ работы Учреждения
за прошедший год

Анализ системы управления Учреждением

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» **осуществляется в соответствии с законодательством** Российской Федерации, Кемеровской области, решениями муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово» **и уставом** Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- управляющий совет;
- общее собрание;
- педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения - Мальцева Галина Ивановна (приказ МКУ «Управление образования города Белово» от 06.05.2015 года № 330-лс).

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в Учреждении разработаны: Положение о внутренней контрольной деятельности и Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений Учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

Контроль в Учреждении начинается с заведующего, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание воспитанников,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, Управляющем совете Учреждения.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в Учреждении, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

- Отследить уровень освоения воспитанниками:
- Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Анализ готовности детей к обучению в школе.
- Анализировать состояние здоровья воспитанников, физическое развитие, адаптации к условиям Учреждения.
- Анализ организации питания в Учреждении.
- Анализ уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов.
- Оценка учебно-материального обеспечения.
- Оценка развивающей предметно-пространственной среды.

- Степень удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении.

Эффективность управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных технологий и современных тенденций (программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в Учреждении, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности).

В Учреждении действует новая форма системы информационного обеспечения управления, включающая электронный сбор информации об управляемых объектах, обработка информации и выдача управленческих решений. В её основе лежат современные научные представления в области информационных технологий.

В учреждении используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, методический, педагогический, психолого-педагогический,
- контроль состояния здоровья воспитанников,
- маркетинговые исследования,
- социологические исследования семей.

Вывод: в Учреждении создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы Учреждения. Система управления и контроля даёт положительные результаты функционирования образовательной организации и оценена всеми участниками образовательных отношений на «удовлетворительно» (в системе оценки: удовлетворительно или неудовлетворительно).

Анализ условий образовательной деятельности

Организация воспитательно-образовательного процесса регламентируется учебным и годовым планами, календарным учебным графиком, основной общеобразовательной программой дошкольного образования (ООП), комплексно-тематическим планированием работы с воспитанниками, режимом дня, расписанием непрерывной образовательной деятельности (НОД). Образовательный процесс оснащен достаточным количеством методической литературы, методическими разработками, игровым материалом, техническими средствами обучения (ТСО).

Большая работа проведена по созданию ***учебно-материальной базы***. Приобретены методическая литература и пособия, картины по Программе, рекомендованные Министерством образования и науки. 2 раза в год оформляется подписка на периодическую печать: педагогические газеты, журналы.

Для **каждого педагога** имеется **бесплатный доступ в Интернет**, оказывается необходимая помощь.

В методическом кабинете: компьютер, проектор, экран. Кабинеты и группы **оснащены ноутбуками, проведён интернет**. В группах оформлены микрокабинеты для педагогов, учебные и игровые зоны для воспитанников, в достаточном количестве детская игровая мебель по современным требованиям.

В Учреждении имеется:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- кабинет психолога;
- физкультурно-музыкальный зал;
- мед. блок: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор;
- спортивный участок;
- участки для прогулки детей;
- цветник;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей.

Готовность развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям

в 2015-2016 учебном году

Таблица 2

Образовательная область	% готовности
Художественно-эстетическое развитие	84%
Социально-коммуникативное развитие	46%
Познавательно-речевое развитие	40 %
Физическое развитие	38 %
Технические средства обучения	25 %
Вспомогательные средства	49%

Готовность развивающей предметно-пространственной среды по группам

в 2015-2016 учебном году

Таблица 3

Название группы	% готовности
1 младшая	72%
2 младшая	54%
Средняя	41 %
Старшая	37 %
Подготовительная	38 %

Вывод: В Учреждении **создана развивающая предметно - пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО на 47 %.**

Анализ работы по охране жизни и здоровья воспитанников

Право на **медицинское обслуживание** воспитанников в Учреждении подтверждено **лицензией № ФС-42-01-002250 от 11 октября 2012 года.**

1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным и специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2. Учреждение предоставляет помещение (медицинский и процедурный кабинеты, изолятор) с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3. В перечень оздоровительных и медицинских услуг входят: гигиенические процедуры, витаминизация пищи, дыхательная гимнастика, иммунизация, систематические осмотры воспитанников по показателям здоровья, луко и чесноко терапия в эпидемический период.

4. В Учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укреплении здоровья воспитанников, их физического и психологического развития. Физкультурно-оздоровительная работа в Учреждении имеет большое значение, как для укрепления здоровья, так и для формирования двигательных умений и навыков, являющихся значимыми компонентами в познавательном и эмоциональном развитии воспитанников. В физкультурно-оздоровительном направлении основными задачами явились охрана и укрепление физического здоровья воспитанников, их социально-бытовая адаптация, формирование потребности в здоровом образе жизни.

5. Педагогами проводятся различные мероприятия, направленные на привитие мотивации и закрепление в сознании воспитанника здорового образа жизни через дидактические игры, досуги, проектную деятельность «Я и мое здоровье!»

6. В группах физкультурные уголки оснащены атрибутами, физ. пособиями. Физкультурно-музыкальный зал оборудован современными детскими тренажерами, мягкими модулями и другими спортивными снарядами.

7. Благодаря творчеству и усердию коллектива Учреждения продолжает пополняться ландшафтный дизайн экологической зоны и тропы здоровья.

8. Анализ состояния работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников определил, что **в 2015 - 2016 учебном году выполнена основная задача: формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей) потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическим совершенствованием и ведением здорового образа жизни, через физкультурно-оздоровительную работу и участие в проекте «ГТО в детский сад, навстречу здоровью!»**

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий

Таблица 4

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
I. МОНИТОРИНГ				
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности воспиатнников	все	2 раза в год (в октябре, мае)	старшая медсестра воспитатели групп
2.	Диспансеризация	все	1 раз в год	специалисты детской поликлиники, старшая медсестра
3.	Мониторинг заболеваемости воспитанников	все	1 раз в месяц	старшая медсестра
4.	Мониторинг посещаемости воспитанников	все	1 раз в месяц	старшая медсестра
II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Утренняя гимнастика	все	Ежедневно	воспитатели групп
2.	Физическая культура	все	3 раза в неделю	воспитатели групп
3.	Подвижные игры	все	2 раза в день	воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	все	Ежедневно	воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	все	2 раза в неделю	воспитатели групп
6.	Спортивные игры	старшая, подготовительная группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
7.	Физкультурные досуги	все	1 раз в месяц	воспитатели групп
8.	Физкультурные праздники	все	2 раза в год	муз. руководитель, воспитатели групп,
9.	Каникулы	все группы	2 раза в год (январь, летние месяца)	все педагоги
10.	Дополнительная двигательная деятельность: самостоятельная двигательная активность,	все группы	ежедневно	воспитатели групп

	физкультминутки, прогулки			
III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Витаминотерапия	все группы	2 раза в год	ст. медсестра
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, работа с род.)	все группы	в неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции	ст. медсестра
3.	Кварцевание	по необходимости	в течение года	старшая медсестра
IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ				
1.	Музыкотерапия	Все группы	использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	музыкальный руководитель, ст. медсестра, воспитатель группы
2.	Витаминный чай (С – витаминизация), (лимон)	все группы	1 раз в день	старшая медсестра
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	ст. медсестра, младшие воспитатели
V. ЗАКАЛИВАНИЕ				
1.	Контрастные воздушные ванны	все группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели
2.	Ходьба босиком	все группы	после сна, на занятии физкультурой в зале	воспитатели
3.	Облегченная одежда детей	все группы	в течение дня	воспитатели, млад. воспитатели
4.	Мытье рук, лица, прохладной водой	все группы	в течение дня	воспитатели, млад. воспитатели

Одним из показателей здоровья воспитанников является заболеваемость и группа здоровья.

Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников

Таблица 5

Заболевания	Количество, раз 2013-2014 г.	% от общего количества детей	Количество, раз 2014-2015 г.	% от общего количества детей	**Количество, раз 2015-2016 г.**	**% от общего количества детей**
Бронхит, ларингит, фарингит, пневмония	20	12,6%	10	5,5 %	**16**	**10%**
Ангина	2	1 %	-	-	**3**	**2%**
ОРВИ	203	128 %	184	100%	**320**	**190%**
Лор	16	10 %	2	1,2 %	**5**	**3%**

заболевания						
Кожи, глаз	8	5 %	3	1,6 %	**5**	**3%**
Болезнями ЖКТ	6	3,8%	2	1 %	**5**	**3%**
Ветряная оспа	14	8,8 %	2	1 %	**4**	**2%**
Травмы	1	0,6 %	-	-	**1**	**1%**
Общее количество заболевания	272	169,8	203	110,3%	**360**	**214%**

Сравнительный анализ групп здоровья воспитанников

Таблица 6

	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год	**2015-2016 учебный год**
1 группа здоровья	45 (25%)	50 (30%)	**55 (37 %)**
2 группа здоровья	85 (47%)	107 (64%)	**87 (66%)**
3 группа здоровья	50 (27%)	9 (5%)	**6 (4%)**
4 группа здоровья	1 (1%)	2 (1%)	**1 (1%)**
итого	181	168	**149**

Вывод: Группу здоровья определяет педиатр, учитывая осмотры специалистов. Очень радует **увеличение количества детей 1 группы здоровья** (*не имеющих отклонений*) **на 15 %, увеличение количества детей 2 группы здоровья** (*здоровые дети, но имеющие "риск" формирования хронических заболеваний*) **на 2 %** и **уменьшение количества детей 3 группы здоровья** (*больных детей с наличием хронических болезней или врожденной патологии*) **на 1 %** по сравнению с предыдущим отчётным периодом.

Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ведётся систематически, на должном уровне, но остается актуальной и в следующем учебном году.

Анализ организации питания, состояния обеспечения безопасности

В Учреждении организовано **4 разовое питание**. С целью обеспечения полноценного сбалансированного питания воспитанников введено **10 дневное меню**. При составлении, которого учитываются возраст воспитанников и воспитанники, страдающие аллергическими заболеваниями.

Продукты питания приобретаются Учреждением на договорной основе в соответствии с заявкой Учреждения, при наличии **сертификата качества на приобретаемый продукт.**

Учреждение обеспечивает воспитанников питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравсоцразвития РФ, в пределах средств, установленных Учредителем.

Основными **принципами** организации **питания** являются:

- выполнение режима питания;
- полноценное питание;
- гигиена приема пищи;
- индивидуальный подход к воспитанникам во время питания.

При организации питания в Учреждении важно не только накормить воспитанника, но и сформировать у него рациональное пищевое поведение как неотъемлемую и важнейшую часть

здорового образа жизни. В ежедневный рацион питания включены овощи и мясные блюда, молочные и рыбные продукты, фрукты.

Проводится **витаминизация третьего блюда**. Контроль за качеством питания, витаминизацию блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

Вывод: воспитанники в Учреждении обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития воспитанника.

Важным аспектом в Учреждении является **создание условий для безопасного пребывания воспитанников и работников.** Установлена система **пожарной сигнализации** (АПС) с подключением на пульт центрального наблюдения в пожарной части; и **тревожная кнопка** (КЭВМ) с подключением к вневедомственной охране. Подключается **система уличного видеонаблюдения.** На каждом этаже имеются **схемы эвакуации** из здания. В достаточном количестве и доступном месте **огнетушители** (8 шт.). На каждом рабочем месте имеются **инструкции** по охране труда и действию персонала в случае чрезвычайных ситуаций.

В дневное время в Учреждении осуществляется **пропускной режим дежурным через систему видеодомофона**, в ночное время здание Учреждения охраняется **сторожем**. **Ограждение и освещение** вокруг Учреждения поддерживается **в исправном состоянии**.

Вывод: в Учреждении соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и работников.

Анализ образовательной деятельности

В **2015 - 2016 учебном году** образовательная деятельность Учреждения была направлена на решение следующих **задач**:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области организации образовательного процесса в условиях новых требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через применение современных педагогических технологий и повышения ИКТ – компетентности педагога.
2. Развивать способности каждого воспитанника в соответствии с интересами и наклонностями и способствовать творческому самовыражению воспитанника через активное участие в выставках, конкурсах, викторинах, олимпиадах и праздниках.
3. Формировать у воспитанников и их родителей (законных представителей) осознанные потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни через физкультурно-оздоровительную работу и введение проекта «ГТО в детский сад, навстречу здоровью!»

Для решения годовых задач были запланированы и проведены ряд **методических и практических мероприятий:**

- **Педагогические советы:**
  - организационный - «Готовность детского сада к новому учебному году»;
  - тематический - «Применение ИКТ в образовательном процессе»;
  - тематический - «ФГОС ДО. Особенности построения образовательного процесса»;
  - итоговый - «Итоги воспитательно-образовательной работы в детском саду за 2015 - 2016 учебный год».

- **Методические часы** по знакомству с новыми нормативными документами.
- **Постоянно действующий внутренний практико-ориентируемый семинар** «Методическое обеспечение педагогов в условиях реализации ФГОС ДО».

  Семинарские занятия проходили 1 раз в квартал по следующим темам:

  - «Основные содержательные линии ФГОС ДО»;
  - «Проектирование образовательных задач»;
  - «Формирование предпосылок учебной деятельности у дошкольников»;
  - «Анализ и проектирование НОД».
- **Анкетирование** педагогов «Готовность к введению ФГОС ДО», «Оценка деятельности рабочих, творческих групп и методического объединения воспитателей», «Участия в конкурсах», «Продуктивная деятельность педагога».
- **Курсы повышения квалификации** «Организация и содержание образовательного процесса в современной ДОО в условиях введения ФГОС ДО».
- **Получение высшего образования в КемГУ -** на дошкольное отделение поступили и закончили 2 курс обучения 4 педагога.
- Функционирование **творческих и рабочих групп**:

  - «Компьютер и я»;
  - «Школа передового опыта»;
  - «Методическое объединение воспитателей»;
  - «Конкурсное движение».
- **Тематический контроль:**

  - **«**Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе»;
  - «Организация НОД в условиях ФГОС ДО».
- **Консультации** по теме:

  - **«**Новые технологии в игротерапии»;
  - «Компьютерные программы в помощь воспитателю: Пинокио – студио»;
  - «Требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 1 ступень, возрастная группа от 6 до 8 лет»;
  - «Технология проблемного обучения в детском саду»;
  - «ТРИЗ в ДОО (теория решения изобретательских задач)»;
  - «Технология музыкального воздействия на эмоциональное благополучие ребёнка дошкольного возраста»;
  - «Преодоление тревожности – успех эмоционального благополучия детей в ДОО".
- **Открытые просмотры НОД к педсоветам.**
- **Медико-педагогические совещания** (1 раз в квартал):

  - «Адаптация детей младшего возраста к детскому саду»;
  - «Развитие и обучение детей младшего дошкольного возраста»;
  - «Наши успехи и неудачи за 2015-2016 учебный год».
- **Смотры-конкурсы**:

  - «Лучший проект в ДОО»;
  - «Лучшее портфолио педагога»;
  - эссе-сочинений «Детство – важный этап в общем развитии человека»;
  - «Информационный уголок для родителей – надежное средство трансляции полезной информации».

Вывод: поставленные годовые задачи выполнены, планы мероприятий к ним реализованы полностью, полученный результат положительный, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Анализ результатов образовательной деятельности

Содержание воспитательного - образовательного процесса строится на основе «Общеобразовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово», 2012г., корректированной в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В апреле 2016 года был проведен мониторинг усвоения основной Общеобразовательной программы по образовательным областям на конец учебного года воспитанниками Учреждения.

Целью мониторинга явилась качественная оценка и коррекция педагогического процесса, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

Мониторинг включал следующие аспекты:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов диагностики усвоения основной образовательной программы по образовательным областям во всех возрастных группах.

В работе по проведению мониторинга использовались следующие ***методы:***
наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); беседа; опрос; анализ продуктов деятельности; сравнительный анализ.

Сравнительный анализ освоения воспитанниками основной образовательной программы (ООП)

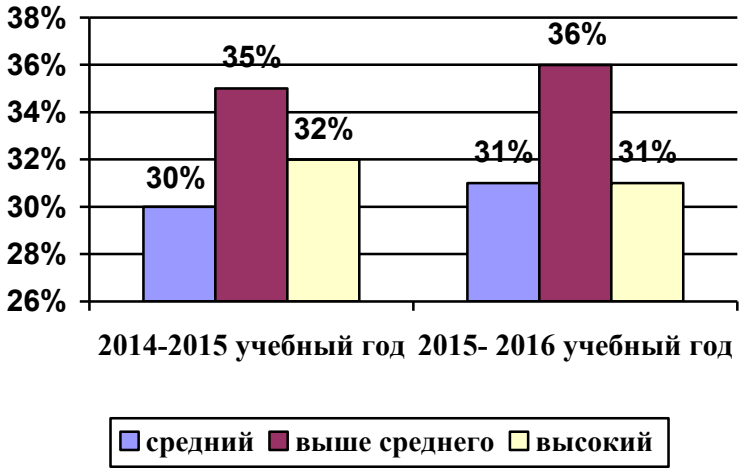
Таблица 7

Наименование образовательной области	Уровень освоения (конец 2013-2014 учебного года)	Уровень освоения (конец 2014-2015 учебного года)	**Уровень освоения (конец 2015-2016 учебного года)**
Социально-коммуникативное развитие	95 %	97,4%	**97%**
Познавательное развитие	94 %	98,8%	**98%**
Речевое развитие	95 %	98%	**98%**
Художественно-эстетическое развитие	91 %	94,2%	**95%**
Физическое развитие	95 %	96,8%	**98%**
Итоговый результат освоения основной общеобразовательной программы	94 %	97%	**97,2%**

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка воспитанников к обучению в школе. По результатам индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) и, по отзывам учителей, выпускники нашего Учреждения хорошо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к воспитанникам, подготовка воспитанников к школе оценивается учителями как хорошая, родители (законные представители) воспитанников удовлетворены уровнем подготовки воспитанников к школе.

Уровень готовности воспитанников к школьному обучению

Диаграмма 5



Вывод: Основная общеобразовательная **программа в 2015-2016 учебном году усвоена** воспитанниками на **97,2 %.**

Знания и навыки, полученные воспитанниками в ходе образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Выпускники Учреждения поступают в школы № 8, 76, гимназию № 1 и достаточно хорошо адаптируются в новых условиях. Большая часть **выпускников готовы к обучению в школе - 98%.** Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями, в которые поступают наши воспитанники.

Анализ участия воспитанников в конкурсах

10 (71 %) педагогов Учреждения в 2015-2016 учебном году курировали участие воспитанников в конкурсах разного уровня - это **увеличение активности педагогов** по сравнению с предыдущим отчётным периодом **на 28 %.**

Таблица 8

Мероприятия	Ф.И.О. участника
Муниципальный уровень	
Выставки, конкурсы, фестивали	
Городской конкурс по ПДД среди воспитанников детских садов «Правила дорожные детям знать положено», март, 2016 г.	Команда из 3 воспитанников подготовительной группы (диплом победителя от МОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодёжи города Белово»)
Городской фестиваль детского творчества «Золотой колокольчик (территориальный этап), апрель, 2016 г.	1 воспитанник – вокал, 5 детей – хореография (подтанцовка), подготовительная к школе группа (грамота участников от Территориального управления Центрального района АБГО)
Выставка декоративно-прикладного творчества, посвящённая 70-летию Победы в Великой отечественной войне (территориальный этап), апрель, 2016 г.	2 воспитанника старшей группы (грамота участника от Территориального управления Центрального района АБГО)

Областной уровень	
Конкурсы	
Областной конкурс «Правила дорожные детям знать положено», май, 2016 г.	Команда из 3 воспитанников подготовительной группы (Благодарственное письмо участника от Департамента образования и науки Кемеровской области)
Международный и Федеральный уровни	
Интернет - конкурсы	
Международный детский творческий конкурс поделок	2 воспитанницы старшей группы (Диплом участника)
I Всероссийский творческий конкурс «Рисуем осень»	1 воспитанница средней группы (Диплом победителя III место)
Всероссийский творческий конкурс «Дары осени»	4 воспитанника средней группы (Диплом лауреата)
Международный творческий конкурс, посвящённый Дню матери	6 воспитанников подготовительной к школе группы (Диплом победителя III степени – 4 воспитанника, диплом лауреата – 2 воспитанника)
Международный детский творческий конкурс «Новогодняя лесная сказка»	1 воспитанник 2 младшей группы (диплом 1 место)
Всероссийский конкурс «Снежные фигуры»	4 воспитанника подготовительной к школе группы (2 диплома I степени, 2 диплома II степени)
Международный творческий конкурс «Новогодние фантазии»,	1 воспитанник старшей группы (Диплом III степени)
Всероссийский творческий конкурс «Символ Нового года», январь 2015 г. (сайт «Радуга талантов»)	1 воспитанница подготовительной к школе группы (Диплом 1 место)
III Всероссийский конкурс «Созвездие талантов» февраль	Группа воспитанников из средней группы (Диплом 1 место)
II Всероссийский дистанционный творческий конкурс «Весенний праздник наших мам»	1 воспитанник 2 младшей групп (Диплом 1 место)
I Всероссийская дистанционная викторина «Женский день – 8 Марта»	1 воспитанница 2 младшей группы (Диплом 1 место)
Международный творческий конкурс «Женский день-8 марта»	1 воспитанник 2 младшей группы (Диплом лауреата)
Дистанционный экологический марафон «Сохраним мир птиц»	3 воспитанника средней группы (1 диплом победителя II место и 2 диплома победителя III место)
Международный конкурс «Космическое пространство»	3 воспитанника 2 младшей группы и 1 воспитанник средней группы (Сертификат участника)
VI Всероссийский конкурс рисунков «Витамины для здоровья»	10 воспитанников подготовительной группы (Сертификат участника)

Вывод: **70 (42 % от общего количества) воспитанников** младшего, среднего и старшего дошкольного возраста **приняли участие в конкурсах,** выставках и фестивалях, из них **20 (28 % от числа участников) воспитанников получили дипломы победителя I, II, III степени** (или места). Педагогами Учреждения созданы необходимые условия для развития индивидуальных способностей воспитанников, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей семьи.

Анализ работы с социумом и семьёй

Педагогический коллектив уделяет **большое внимание сотрудничеству с семьями воспитанников**, вовлекают родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство. Для этого используются разнообразные **формы работы с родителями (законными представителями),** как **традиционные**:

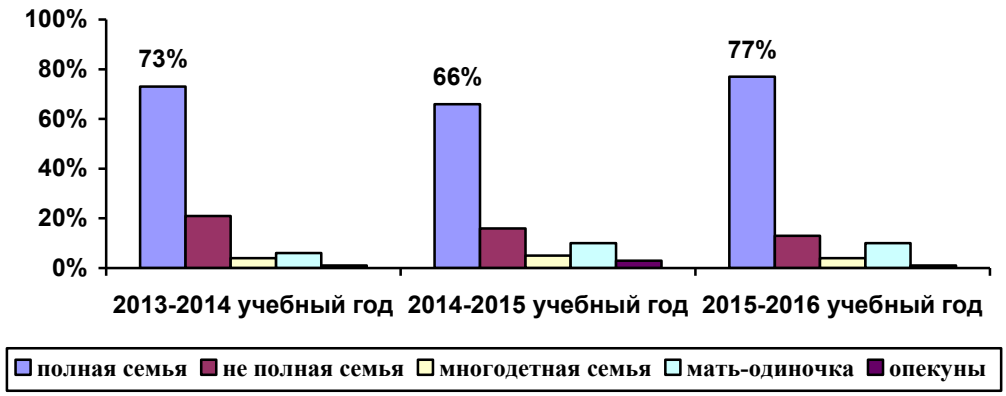
- анкетирование;
- наглядное информационное деловое оснащение на стендах и через буклеты;
- проведение групповых родительских собраний;
- консультации;
- педагогические беседы с родителями (законными представителями) (индивидуальные и групповые);
- экскурсии по Учреждению (для вновь поступающих воспитанников и родителей (законных представителей)).

Так и **нетрадиционные** формы работы с родителями (законными представителями):

- видеофильмы и презентации на родительских собраниях и на официальном сайте;
- электронная почта;
- официальный сайт Учреждения.

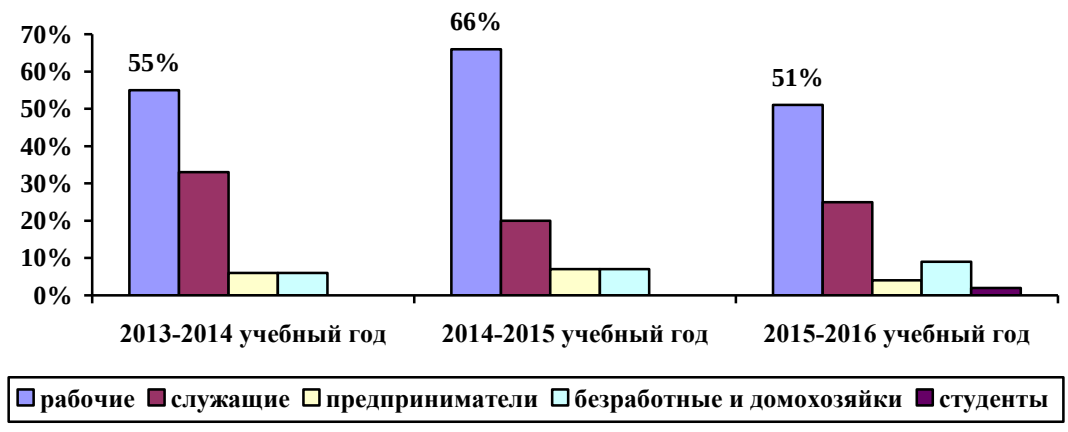
Социальный статус семьи

Диаграмма 6



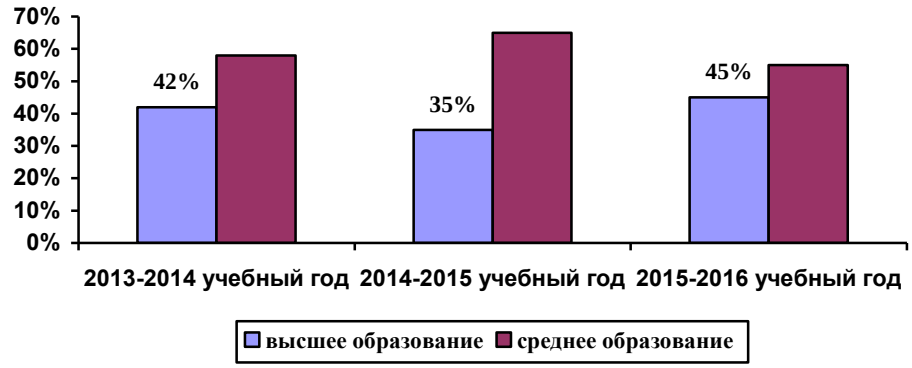
Социальный уровень семьи

Диаграмма 7



Образовательный уровень семьи

Диаграмма 8



Анализируя данные по семьям можно сделать вывод, что явное преобладание в Учреждении полных семей, рабочих, со средним образованием.

В целом для основного контингента родителей (законных представителей) характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию.

Большое внимание в учреждении уделяется **изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей)**. Проведен **мониторинг в режиме онлайн «Удовлетворенность потребителей качеством образования».** Было опрошено 149/100% родителей (законных представителей). **Результаты мониторинга – 89, 51%.**

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) свидетельствуют о следующем:

- родители (законные представители) считают, что воспитатели уважительно относятся к воспитаннику;
- родители (законные представители) довольны проводимой работой в Учреждении, что воспитателям не безразличны актуальные проблемы воспитанников и родителей (законных представителей).

Результаты исследования удовлетворенности населения качеством дошкольного образования позволяют определить соответствие условий, созданные в Учреждении, процесса получения образования и образовательных результатов запросам и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Таблица 10

Показатели удовлетворенности родителей (законных представителей)[1]

	2013/14 уч.г.	2014/15 уч.г.	2015/16 уч.г.
Условиями в ДОО	80,76	82,77	84,90
Процессом получения образования в ДОО	86,23	86,38	89,55
Результатами дошкольного образования	86,99	89,61	91,67
Качеством дошкольного образования	84,27	85,69	88,29

[1] Результаты исследования «Удовлетворенность населения Кемеровской области качеством дошкольного образования» - Кемерово: Изд-во КРИПКиПРО, 2016.-168 с.

Не менее важным направлением в работе Учреждения является **взаимодействие и сотрудничество** с различными **социальными институтами**:

- МБОУ средняя общеобразовательная школа № 76;
- МБОУ средняя общеобразовательная школа № 8;
- МУ «Историко-краеведческий музей города Белово»;
- МУ выставочный зал, галерея «Вернисаж» города Белово;
- МОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи города Белово»
- МУ Центральный дворец культуры;
- Кукольный театр «Семь гномов» г Кемерово, худ. рук. Сидорова В.И.;
- Театральная студия г. Новокузнецк;
- Мобильный планетарий г. Кемерово;
- Журнал «Дошколенок Кузбасса»;
- МБУЗ детская городская поликлиника № 1;
- Взрослая центральная библиотека;
- Детская центральная библиотека;
- Дошкольными учреждениями города.

По договору со школами № 8, 76 велась работа по социализации воспитанников, готовящихся к поступлению в 1 класс, и их родителей (законных представителей).

Одним из направлений Учреждения является приобщение воспитанников к искусству. Воспитанники постоянные участники в выставках детского творчества **в галереи «Вернисаж».**

Совместно с родителями (законными представителями) воспитанники посещают в Центральном дворце культуры цирковые и театрализованные представления.

Ежемесячно в Учреждении проходят театрализованные представления театров:

журнала «Дошколёнок Кузбасса» (г. Кемерово):

- «Безопасный дом»;
- «Безопасные игры на прогулке».

Кукольный театр (г. Новокузнецк):

- «Волшебное зеркальце»;
- «Волк и Красная шапочка».

Кукольный театр «Семь гномов» (г. Кемерово):

- «Новогодние приключения Вани»;
- «Три поросёнка».

Интерактивный театр «Домовёнок» (г. Кемерово):

- «Приключения розового слонёнка».

Детская городская библиотека:

- Праздник «Вежливости и доброты».

Взрослая городская библиотека:

- Игровая программа «Грамотный пешеход» (слайд-презентация, видеоролик, игровая деятельность);
- Слайд-презентация «Мой любимый город».

ЦДК г. Белово:

- Игровая программа «По щучьему велению».
- **Мобильный планетарий** (г. Кемерово)

В течение года Учреждение тесно взаимодействует с детской городской поликлиникой № 1: осмотр воспитанников специалистами, прививки, анализы.

Вывод: Анализ **взаимодействия с социумом** показывает, что **работники Учреждения занимают активную жизненную позицию** и поэтому **приучают воспитанников понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.**

Анализ финансового обеспечения функционирования и развития Учреждения

Источником финансирования является **местный бюджет** Беловского городского округа и благотворительные родительские взносы (**внебюджет**).

Финансирование детского сада на 2016 год

Таблица 9

Статьи расходов	Бюджетные средства (руб.)	Внебюджетные средства (руб.)
Статья 221.		
Связь	6 900	-
Интернет	-	3 000
Статья 223.		
Отопление	524 081.73	-
Электроэнергия	274 054.95	-
Водоснабжение	44 045.27	-
Водоотведение	33 076.05	-
Статья 225.		
Текущий ремонт	-	-
Капитальный ремонт	-	-
Дератизация		6 444
Аварийное обслуживание		10 000
Обслуживание пожарной сигнализации	51 360	
Вывоз и утилизация ТБО	39 222	
Прочие: • Обслуживание весового хозяйства; • Обслуживание медицинской техники; • Утилизация ламп; • Замеры сопротивления; • Заправка огнетушителей; • Противопожарная обработка крыши; • Заправка картриджей; • Испытания диэлектрических бот, перчаток.		10 000 12 000 4 000 11 000 4 000 13 000 7 000 1 000
Статья 226		
Обслуживание тревожной кнопки		29 559.60
Обслуживание программного обеспечения (АИС, сайт и т.п.)		20 444
Подписка		6 000
Статья 340		
Питание	2 688 657.69	
Медикаменты, дез. средства	4 000	
Хозяйственные нужды (пополнение материальных запасов): спец. одежда, сантехника, полотенца, пастельное бельё, посуда, веники т т.п)	52 000	

Родительские средства помогают содержать и развивать материально-техническую базу и обеспечивать развитие Учреждения.

Родители (законные представители), имеющие детей – инвалидов не производят оплату за питание воспитанников - таких 1% в Учреждении; многодетные родители (законные

представители) - таких 10 % в Учреждении - производят оплату за Учреждение в расчете - 50 % от оплаты питания.

Вывод: **Финансовые ресурсы Учреждения обеспечивают его стабильное функционирование. Администрация Учреждения проводит работу по рациональному расходованию бюджетных средств. Финансовая деятельность направлена на создание условий, обеспечивающих безопасное проведение образовательного процесса.**

Основные нерешенные проблемы

Наиболее **успешными** в деятельности Учреждения за 2015-2016 учебный год можно обозначить следующие **показатели:**

- Повышение квалификации педагогов, творческая активность в конкурсах, семинарах.
- Пополнение развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
- Оснащение педагогического процесса средствами ИКТ и ТСО (обеспечение педагогического персонала и медперсонала ноутбуками, заказ интерактивной доски в подготовительную группу и беспроводной интернет во всём детском саду).
- Установление систем уличного видеонаблюдения и домофона.

Эффективность работы Учреждения, качество предоставляемых образовательных услуг закреплена и обеспечивается следующим:

- эффективное использование электронного банка данных воспитанников и очередников для зачисления в Учреждение;
- подключение Учреждения к сети Интернет;
- введение электронного документооборота;
-создание и функционирования в учреждении информационного сайта в сети Интернет;
- повышение квалификации руководителя и педагогов Учреждения;
- участие педагогов в муниципальных и Всероссийских интернет - конкурсах педагогического мастерства;
- активное и успешное участие воспитанников в муниципальных, областных и Всероссийских конкурсах, конкурсах детского изобразительного творчества.

По данным рейтинга дошкольных образовательных организаций Кемеровской области, проведенного в соответствии с положением о рейтинговании образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки от 25 октября 2013 года №212 наше Учреждение по рейтингу в 3 группе.

Проблемы Учреждения:

- Обновление учебно-методической литературы и развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО реализовано только на 47%.
- 30 % педагогов испытывают затруднения в организация непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО и применении современных образовательных технологий.
- 14 % педагогического персонала прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.
- Большая наполняемость воспитанников в группах.

Выявленные в ходе исследования проблемы говорят о необходимости, в целях совершенствования деятельности Учреждения в 2016-2017 учебном году, продолжить работу по следующим направлениям:

- дальнейшее улучшение материально-технической оснащенности Учреждения, совершенствование предметно - развивающей среды;
- совершенствование деятельности Учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей через повышение качества питания, проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, и организацию взаимодействия с учреждениями здравоохранения;

- расширение взаимодействия Учреждения с семьей, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, повышение качества мероприятий, направленных на демонстрацию достижений воспитанников

Основные направления ближайшего развития

Основные **направления развития** Учреждения в ближайшей перспективе.

1. Обеспечение качественного предоставления образовательных услуг в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2. Повышение качества проведения непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО и применение в воспитательно-образовательном процессе современных образовательных технологий.

3. Повышение педагогической компетентности воспитателей в освоении и реализации ФГОС ДО через семинары и дистанционное обучение (30 % педагогов).

4. Обновление учебно-методической литературы и развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО на 53%.

3 раздел
Цель и задачи
на 2016 - 2017 учебный год

Проблема

Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и учётом интересов и потребностей ребёнка, его семьи, общества и государства.

Цель повышение качества образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание предпосылок для роста личностных достижений воспитанников.

Задачи

1. Развивать индивидуальные способности каждого воспитанника, способствовать творческому самовыражению воспитанника через активное участие в проектах, выставках, конкурсах, викторинах, олимпиадах, соревнованиях и праздниках.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов в сфере медиа – технологий, трансляции собственного педагогического опыта и умения проектировать дидактическую оснащенность образовательного процесса.
3. Организовать сетевое взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями), направленное на достижение большей эффективности педагогического процесса через официальный сайт, блог Учреждения, группу в социальной сети, электронную почту.
4. Формировать у воспитанника стойкую мотивации на здоровый образ жизни посредством здоровьесберегающих технологий.
5. Формировать навыки экологической грамотности через дополнительное образование воспитанников на факультативе «Юный эколог».

4 раздел
Мероприятия по реализации целей и задач

Проект № 1

«Развитие образовательной системы»

Цель. Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» для обеспечения разностороннего развития воспитанников с учетом потребностей и их индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Ввести в образовательный процесс Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово», разработанную с учётом федерального государственного стандарта дошкольного образования.
2. Оптимизировать внедрение парциальных и авторских программ, современных образовательных технологий в образовательный процесс.
3. Создать механизмы, обеспечивающие слежение за качеством дошкольного образования в учреждении.

Мероприятия	Предполагаемый результат
1. Ведение образовательного процесса по рабочим программ воспитателей, написанных на основе Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово». 2. Применение парциальных и авторских программы в рамках дополнительного образования воспитанников в учреждении. 3. Использование современных образовательных технологий педагогами в работе с воспитанниками. 4. Ведение мониторинга качества педагогического процесса. 5. Изучение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг учреждением.	1. Образовательный процесс в учреждении построен в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово». 2. Процесс образования воспитанников расширен через дополнительное образование: кружки, факультативы. 3. Качество педагогического процесса повысилось за счет использования современных образовательных технологий на 2-3 %. 4. Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг учреждением повысилось на 10 - 12 %.

План мероприятий по развитию образовательной системы МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство педагогов с целями, задачами, разделами основной образовательной программы (ООП)	сентябрь	ст. воспитатель О.Г. Митина
2.	Разработка и применение рабочих программ воспитателей	в течение учебного года	ст. воспитатель О.Г. Митина
3.	Применение содержания образовательных областей основной образовательной программы (ООП) в работе с воспитанниками	в течение учебного года	воспитатели всех групп
4.	Применение парциальных и авторских программ в рамках дополнительного образования воспитанников через кружки и факультативы	в течение учебного года	воспитатели старших групп
5.	Мониторинг качества педагогического процесса	октябрь апрель	воспитатели всех групп
6.	Мониторинг «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»	сентябрь	воспитатели подгот. группы
7.	Мониторинг «Сформированность социального опыта воспитанников подготовительных групп организаций дошкольного образования»	ноябрь	воспитатели подгот. группы
8.	Онлайн - мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг учреждением	декабрь	воспитатели всех групп
9.	Мониторинг «Готовность выпускников к школе»	апрель	психолог Колесникова О.С.
10.	Использование современных образовательных технологий в работе с воспитанниками	постоянно	воспитатели всех групп

Проект № 2

«Развитие оздоровительной системы»

Цель. Повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогического коллектива в вопросах здоровьесбережения и физического развития воспитанников.
2. Формировать у воспитанников и их родителей (законных представителей) осознанные потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни.
3. Понизить уровень заболеваемости воспитанников на 5%.

Мероприятия	Предполагаемый результат
1. Диагностическое исследование состояния здоровья воспитанников (группы здоровья, анализ заболеваемости). 2. Усиление контроля за выполнением мероприятий по двигательной активности и оздоровлению воспитанников. 3. Ведение проекта «ГТО в детском саду», 1 ступень (возрастная группа от 6 до 8 лет). 4. Привлечение родителей (законных представителей) к физкультурно-оздоровительным мероприятиям и здоровьесберегающим проектам. 5. Информационное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам укрепления здоровья воспитанников.	1. Повысились знания и умения педагогов в организации физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками. 2. Созданы условия для реализации проекта «ГТО в детском саду». 3. Увеличено число воспитанников, посещающих спортивные секции города на 3-5 %. 4. Увеличено количество воспитанников и педагогов участвующих в конкурсах и соревнованиях здоровьесберегающего характера на 7-10% 5. Понизился уровень заболеваемости воспитанников на 5%. 6. Увеличилось число родителей (законных представителей) активно участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях учреждения и города на 10-12 %.

План физкультурно-оздоровительных мероприятий МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели
2.	Физкультурные занятия (2 - в зале,1 - на улице)	еженедельно	воспитатели
3.	Прогулки (2 раза в день)	ежедневно	воспитатели
4.	Двигательный режим (подвижные, хороводные игры, физ. минутки, гимнастика после сна, игровая, образовательная деятельность со сменой поз, самостоятельная двигательная активность и т.п.)	ежедневно	воспитатели
5.	Организация кружков по здоровьесбережению	еженедельно	воспитатели
6.	Спортивные игры и упражнения	2 раза в неделю	воспитатели
7.	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	воспитатели
8.	Физкультурные праздники	2 раза в год	воспитатели
9.	Спортивные испытания (тесты)	2 раза в год	воспитатели подг. группы
	ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
10.	Консультации для родителей (законных представителей)	в течение года	ст. медсестра
11.	Выпуск сан. бюллетеней, памяток, листовок, буклетов, на сайте для родителей (законных представителей)	в течение года	ст. медсестра
12.	Посещение родительских собраний	по плану	ст. медсестра
13.	Консультации для педагогов	в течение года	ст. медсестра
14.	Беседы, развлечения, игры для приобщения воспитанников к здоровому образу жизни	в течение года	воспитатели
15.	Фузкультурно - спортивный проект «Готов к труду и обороне»	по плану кружка	воспитатель Т.Л. Кривицкая
16.	Самообразование медицинских работников (семинары, курсы, мед. литература)	постоянно	ст. медсестра Н.В. Данченкова
	МОНИТОРИНГ		
17.	Мониторинг состояния здоровья детей: • антропометрия; • определение уровня физического развития, овладение основными видами движений; • мониторинг групп здоровья воспитанников; • диспансеризация; • мониторинг заболеваемости воспитанников; • мониторинг посещаемости воспитанниками	 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	 ст. медсестра воспитатели ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра
18.	Составление паспорта здоровья воспитанника	октябрь	ст. медсестра
	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
19.	Утренний осмотр воспитанников (кожные покровы, температура тела, жалобы)	ежедневно	ст. медсестра
20.	Прием воспитанников вновь поступивших и после	ежедневно	ст. медсестра

	болезни		
21.	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	ст. медсестра
22.	Организация работы по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у воспитанников	ежедневно	воспитатели
23.	Организация полноценного питания	ежедневно	ст. медсестра
24.	Витаминизация блюд	ежедневно	ст. медсестра
25.	Профилактические прививки	ежемесячно	фельдшер
26.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний: • оксалиновая мазь; • кварцевание; • поливитамины; • фитонциды (лук, чеснок).	весна, осень	ст. медсестра
27.	Внедрение оздоровительных программ и методик в каждой группе	ежемесячно	ст. медсестра
28.	Профилактические упражнения: • дыхательная гимнастика; • гимнастика для глаз; • точечный массаж; • массажные дорожки, коврики; • осанка; • плоскостопие и т.п.	ежедневно	воспитатели
29.	Кислородные коктейли по согласию родителей (законных представителей)	2 раза в год	ст. медсестра
30.	Подготовка воспитанников в школу (анализы, медосмотр)	апрель-май	ст. медсестра
	ЗАКАЛИВАНИЕ		
31.	Контрастные воздушные ванны (после сна, на занятиях физкультурой)	ежедневно	воспитатели
32.	Ходьба босиком (после сна, на занятиях физкультурой)	ежедневно	воспитатели
33.	Облегченная одежда воспитанников	ежедневно	воспитатели
34.	Мытье рук, лица, прохладной водой	ежедневно	воспитатели
35.	Полоскание горла после обеда	ежедневно	воспитатели
	КОНТРОЛЬ		
36.	Контроль: • за физ. воспитанием (посещение гимнастики физ. занятий, снятие плотности занятий, посещение прогулок); • за проведением закаливающих процедур; • за санитарным состоянием учреждения (групп, участков, пищеблока, подсобных помещений); • за питанием (снятие проб, взвешивание контрольных блюд, закладка продуктов, качество продуктов, ведение документации); • за прохождением медосмотра работниками. • За тестированием ГТО в подготовительной группе	 ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно 1 раз в полгода 2 раза в год	 ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра

План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Коррекция
	Профилактические мероприятия			
1.	Создание безопасных условий на участках и в помещениях: • санитарное состояние; • проверка состояния оборудования, мебели, игрушек, спортивного инвентаря, выносного материала на предмет исправности, закрепления, соответствия возрасту, санитарного состояния; • устранение стоялых вод после дождя; уборка мусора; приведение декоративной обрезки кустарников; вырубки сухих и низких веток деревьев и молодой поросли; • очистка от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпание песком.	ежедневно 2 раза в год акт весна-осень зима	ст. медсестра Данченкова Н.В. воспитатели групп завхоз Шестакова Н.А. дворник дворник	
2.	Безопасность проведения прогулок: • контроль и страховка во время скатывания воспитанников с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, катания на лыжах в зимний период.	ежедневно	воспитатели групп	
	Мероприятия с работниками учреждения по профилактике детского травматизма			
1.	Составление плана работы учреждения по предупреждению детского травматизма	август	ст. воспитатель О.Г. Митина	
2.	Изучение нормативных документов по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий Мальцева Г.И.	
3.	Проведение инструктажа по охране труда и здоровья детей, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и целевого инструктажа по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада, с фиксированием инструктажа и росписей в журнале.	сентябрь март по мере необходи-мости	ст. воспитатель О.Г. Митина	
4.	Создание среды в группах «уголок по правилам дорожного движения»	сентябрь	воспитатели групп	
5.	Составление картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности	сентябрь	ст. воспитатель О.Г. Митина	
6.	Оформить в методическом кабинете уголок «В помощь воспитателю» по правилам дорожного движения	сентябрь	ст. воспитатель О.Г. Митина	
7.	Проведение консультации для воспитателей «Организация работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах»	сентябрь	ст. воспитатель О.Г. Митина	
8.	Проведение месячника «Безопасности»	сентябрь март	ст. воспитатель О.Г. Митина	
	Профилактические мероприятия с воспитанниками			
1.	Непрерывная образовательная деятельность (НОД)	в течение	воспитатели	

	(образовательная область «Социально-коммуникативная»)	учебного года	групп	
2.	Беседы («Осторожно "Дорога"», «Внимание – Переходим улицу», «Игры во дворе», «Откуда может прийти беда»)	в течение учебного года	воспитатели групп	
3.	Целевые прогулки, экскурсии	в течение учебного года	воспитатели групп	
4.	Встречи с инспекторами ГИБДД, медицинскими работниками	в течение учебного года	ст. воспитатель О.Г. Митина	
5.	Игры	в течение учебного года	воспитатели групп	
6.	Праздники, досуги, развлечения, включая форму КВН	в течение учебного года	воспитатели групп	
7.	Конкурсы**,** городские акции	в течение учебного года	воспитатели групп	
8.	Кружок по изучению ПДД в подготовительной группе	в течение года	воспитатель Т.С. Вакуленко	
9.	Просмотр фильмов, мультфильмов; прослушивание аудиозаписей по тематике «Безопасность»	в течение учебного года	воспитатели групп	
Работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского травматизма				
1.	Проведение консультации для родителей (законных представителей) (на родительском собрании) «Как научить ребёнка правильно вести себя на дороге»	сентябрь	воспитатели групп	
2.	Ознакомление через материал, представленный на стендах «уголков безопасности»	в течение учебного года	воспитатели групп	
3.	Беседы с подробным раскрытием причин и условий, приводящих к возникновению дорожно-транспортного происшествия с участием воспитанников в качестве пешеходов и пассажиров, опасности оставления воспитанников без присмотра дома и на улице	в течение учебного года	воспитатели групп	
4.	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	в течение учебн. года	воспитатели групп	
5.	Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле».	в течение учебного года	воспитатели групп	
6.	На официальном сайте детского сада, в газете «Вечернее Белово», отражать данную тематику («Здоровье детей в наших руках», «Уроки безопасности для родителей», ПДД и т.д.).	в течение учебного года	воспитатели групп	

План летне-оздоровительной работы
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

Цель: создание в Учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с воспитанниками и развития познавательного интереса у воспитанников в летний период.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников.
2. Формировать у воспитанников привычку к здоровому образу жизни и развитие познавательного интереса.
3. Формировать у воспитанников навыки безопасного поведения.
4. Повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, мотивация педагогов на улучшение качества организации летнего отдыха воспитанников.
5. Привлекать семьи воспитанников к участию в воспитательном процессе на основе педагогического сотрудничества.

Структура плана:

- блок 1- создание условий для всестороннего развития воспитанников;
- блок 2 – организация физкультурно-оздоровительной и культурно – досуговой работы с воспитанниками;
- блок 3 – организационно-педагогическая и методическая работа с педагогами;
- блок 4 – работа с родителями (законными представителями).
- блок 5 – контроль реализации плана

Создание условий для всестороннего развития воспитанников

№	Направление работы	Условия	Ответственный
Санитарно-гигиенические условия			
1.	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года	Прием воспитанников на участках учреждения, прогулка – 4-5 часов, сон – 3 часа, занятия на свежем воздухе; наличие магнитофона, музыкального центра для музыкального фона.	воспитатели всех групп
2.	Организация водно-питьевого режима	Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков	младшие воспитатели
3.	Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног; таза, лейки; индивидуальных стаканчиков для полоскания зева и горла	воспитатели всех групп
Условия для физического развития			
1.	Организация безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	ст. медсестра Данченкова Н.В. воспитатели, завхоз
2.	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	ст. воспитатель О.Г. Митина, воспитатели
3.	Организация оптимального	Наличие физкультурного оборудования, проведение коррекционной и профилактической	воспитатели всех групп

	двигательного режима	работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.) Организация физкультурных занятий, спортивных праздников и развлечений	
Условия для познавательного и экологического развития			
1.	Организация экскурсий и целевых прогулок	Экскурсии по городу и целевые прогулки в городской парк.	воспитатели всех групп
2.	Организация труда и наблюдений в природе	Наличие цветника, уголка природы в группах; оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли)	воспитатели
5.	Организация игр с песком и водой	Наличие исправных песочниц на участках, лейки для обработки песка, лопат	воспитатели всех групп
Условия для развития изобразительного творчества			
1.	Организация изобразительного творчества и ручного труда	Наличие традиционных и нетрадиционных материалов для изобразительной деятельности и ручного труда (картон, цветная бумага, клей, ножницы, нитки, тесто, ткань, овощи). Организация выставки детских работ.	воспитатели всех групп

Организация физкультурно-оздоровительной и культурно - досуговой работы с воспитанниками

№	Содержание	Возрастная группа и время проведения	Ответственный
Организация двигательного режима			
1.	Прием и утренняя гимнастика на воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели всех групп
2.	Дыхательная гимнастика.	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно после дневного сна)	воспитатели всех групп
3.	Физкультурные занятия	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (2 раза в неделю)	воспитатели всех групп
4.	Оздоровительная ходьба за пределами детского сада на развитие выносливости	Средняя, старшая, подготовительная (еженедельно)	воспитатели всех групп
5.	Дозированный бег для развития выносливости	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям)	воспитатели всех групп
6.	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.)	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально)	воспитатели всех групп
7.	Подвижные игры на прогулке	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели всех групп
8.	Физкультурные досуги и развлечения	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (еженедельно)	воспитатели всех групп
Закаливающие мероприятия			
1.	Воздушные ванны	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в теплую погоду)	воспитатели всех групп
2.	Прогулки	Младшая, средняя, старшая,	воспитатели всех

		подготовительная (ежедневно)	групп
3.	Хождение босиком по песку и траве	Средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в тёплую погоду)	воспитатели всех групп
4.	Обширное умывание	Средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели всех групп
5.	Мытье ног	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели всех групп
Лечебно – оздоровительная работа			
1.	Полоскание зева холодной кипячёной водой	Младшая средняя, старшая, подготовительная (после еды)	воспитатели всех групп
2.	С- витаминизация блюд	Все группы	повара, ст. медсестра Данченкова Н.В.

Работа с педагогами

1.	Консультации	• Планирование и организация летней оздоровительной работы с детьми (май) • Летние праздники и развлечения • Оказание помощи детям при укусах насекомых	ст. воспитатель О.Г. Митина ст. медсестра Данченкова Н.В.
2.	Инструктажи	• Пожарная безопасность • Проведение целевых прогулок и экскурсий	заведующий Г.И. Мальцева ст. воспитатель О.Г. Митина

Работа с родителями (законными представителями) воспитанников

№	Направление работы	Содержание (сроки)	Ответственный
1.	Информационно-рекламная деятельность	Оформление родительских уголков (июль); Фотовыставка «Летние каникулы» (август)	воспитатели всех групп
2.	Консультации	Консультации с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников. Индивидуальные консультации по проблемам воспитания воспитанников.	воспитатели всех групп
3.	Совместная деятельность учреждения и семьи	Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению совместных летних праздников и развлечений; Привлечение родителей (законных представителей) к проведению ремонта учреждения (июнь)	воспитатели всех групп
4.	Сотрудничество с родителями в период адаптации	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению воспитанников с предпосылками к тяжелой степени адаптации (по мере поступления воспитанников)	воспитатели всех групп ст. воспитатель О.Г. Митина

Контроль реализации плана

№	Объект контроля	Содержание (сроки)	Ответственный
1.	Санитарное состояние участка	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: достаточность, травмобезопасность (Ежедневно)	завхоз Шестакова Н.А. ст. медсестра ДанченковаН.В.
2.	Санитарно-гигиеническое со	Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания. Проверка наличия сетки на окнах,	ст. медсестра Данченкова Н.В.

	стояние помещений	для предупреждения залета насекомых. (Ежедневно)	
3.	Питание	Контроль: санитарно-гигиенического состояния оборудования: достаточности, маркировки оборудования и посуды; санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых: условий хранения сырья, достаточности, маркировки уборочного инвентаря; поступления на пищеблок продуктов; выполнения норм питания, соблюдение правил личной гигиены персонала , выполнения режима питания (Ежедневно)	ст. медсестра Данченкова Н.В.
4.	Питьевой режим	Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам (Ежедневно)	ст. медсестра Данченкова Н.В. воспитатели всех групп
5.	Состояние здоровья и физическое развитие воспитанников	Наблюдение за утренним приемом воспитанников и состоянием каждого воспитанника в течение дня. (Ежедневно) Проведение комплексного осмотра и обследования на педикулез и гельминтозы (1 раз в месяц)	ст. медсестра Данченкова Н.В. воспитатели всех групп ст. воспитатель О.Г. Митина
6.	Состояние одежды и обуви	Проверка соблюдения требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом воспитанников. (Ежедневно)	ст. медсестра Данченкова Н.В. воспитатели всех групп
7,	Двигательный режим	Контроль: • соблюдения объема двигательной активности в течение дня; • соответствия двигательного режима возрастным требованиям; разнообразия форм двигательной активности в течение дня. (Ежедневно)	ст. медсестра Данченкова Н.В. воспитатели всех групп
8,	Система закаливания	Проведение воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке. (Ежедневно)	ст. медсестра Данченкова Н.В. восп. всех групп
9,	Прогулка	Контроль: • соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда воспитанников, организация двигательной активности); содержания и состояния выносного материала(Ежедневно)	ст. медсестра Данченкова Н.В. воспитатели всех групп
10,	Физкультурные занятия	Проведение физкультурных занятий на воздухе. Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения занятия. (Ежедневно)	ст. медсестра Данченкова Н.В. восп. всех групп
11,	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Проведение утренней гимнастики на улице; двигательной разминки; гимнастики после сна; индивидуальной коррекционной работы; трудовой деятельности и др. (Ежедневно)	ст. медсестра Данченкова Н.В. воспитатели всех групп
12,	Дневной сон	Контроль: санитарно-гигиенического состояния помещения; • учета индивидуальных особенностей воспитанников; за гимнастикой пробуждения. (Ежедневно)	ст. медсестра Данченкова Н.В. воспитатели всех групп
13.	Физкультурно-оздоровительные досуги и развлечения	Проверка: санитарного состояния оборудования и безопасности места проведения мероприятия; • содержания и состояния выносного материала; • двигательной активности воспитанников. (По плану)	ст. медсестра Данченкова Н.В. ст. воспитатель О.Г. Митина

Проект № 3

«Развитие воспитательной системы»

Цель. Создание условий для развития личности каждого воспитанника, развитие его способностей, интересов, ключевых компетентностей, творческого самовыражения в разнообразных видах деятельности и успешной социализации в обществе.

Задачи:

1. Развивать творческие способности в соответствии с интересами и наклонностями каждого воспитанника.
2. Способствовать творческому самовыражению воспитанника через активное участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах и праздниках.
3. Обеспечивать единое воспитательно-образовательное пространство "Детский сад – семья - социум".
4. Строить работу с учетом принципа преемственности между возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

Мероприятия	Предполагаемый результат
1. Организация, планирование и ведение кружковой и факультативной работы для воспитанников старшего дошкольного возраста. 2. Организация и участие воспитанников в конкурсах, викторинах, олимпиадах учреждения, города и образовательных сайтах сети Интернет. 3. Организация культурно - досуговых мероприятий совместно с учреждениями культуры города и области. 4. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом учреждения, школы и семьями воспитанников.	1. Раскрылись творческие способности воспитанников через кружки и факультативы (не менее 70% детей от числа старших воспитанников). 2. Повысилась активность старших воспитанников в конкурсах, викторинах, олимпиадах – на 10-12 %. 3. Участие воспитанников в конкурсно - игровых программах, театрализованных представлениях и т. до 80-90 % от общего числа воспитанников (100% старших воспитанников). 4. Успешная адаптация воспитанников при переходе в следующую возрастную группу и переход в начальную школу.

План работы по преемственности со школой
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Коррекция
	Организационно – методическая деятельность			
1.	Заключение договора о сотрудничестве со школами № 8,76	январь	заведующий Мальцева Г.И.	
2.	Составление и утверждение плана преемственности в работе МБДОУ и СОШ на текущий учебный год	сентябрь	ст. воспитатель Митина О.Г.	
3.	Отчет о поступлении выпускников учреждения в школы города	сентябрь	воспитатели подг. группы	
4.	Изучение нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования	в течение года	воспитатели подготов. группы	
5.	Изучение и анализ программ начальных классов и подготовительной к школе группы	октябрь	воспитатели подг. группы	
6.	Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний	ноябрь февраль	ст. воспитатель Митина О.Г.	
7.	Взаимопосещение уроков в 1 – х классах и непрерывной образовательной деятельности в подготовительной к школе группе	в течение года	учителя воспитатели подг. группе	
8.	Осмотр выпускников учреждения врачами – специалистами, заполнение карт	апрель	ст. медсестра Данченкова Н.В.	
9.	Внесение на сайт учреждения информации для родителей (законных представителей) о взаимодействии учреждения и школы	в течение года	ст. воспитатель Митина О.Г.	
10.	Мониторинг усвоения программного материала выпускниками учреждения	апрель	воспитатели подг. группы	
11.	Круглый стол: «Итоги усвоения программного материала выпускниками детского сада»	май	ст. воспитатель Митина О.Г.	
12.	Анализ успеваемости бывших воспитанников учреждения	май	ст. воспитатель Митина О.Г.	
	Работа с воспитанниками			
1.	Праздник «День знаний»	01.09.	муз. руководитель Попова Э.В.	
2.	Целевая прогулка: «Безопасная дорога в школу», к зданию школы, спортивной площадке	сентябрь	воспитатели подг. группы	
3.	Беседа: «Профессия – учитель»	октябрь	воспитатели подг. группы	
4.	Организация «уголка школьника» для сюжетно-ролевой игры «Школа»	ноябрь	воспитатели подг. группы	
5.	Экскурсия: в школьный класс, в библиотеку, в спортивный зал, в столовую.	ноябрь	воспитатели подг. группы	
6.	Рассматривание картин и иллюстраций, отражающих школьную жизнь	декабрь	воспитатели подг. группы	
7.	Рассматривание школьных принадлежностей Дидактическая игра «Собери портфель»	январь	воспитатели подг. группы	
8.	Компьютерная презентация для воспитанников	февраль	воспитатели	

	подготовительной группы «Знакомство со школой»		подг. группы	
9.	Выставка детских работ: «Я рисую школу»	март	ст. воспитатель Митина О.Г.	
10.	Заучивание и рассказывание стихов о школе	апрель	воспитатели подг. группа	
11.	Диагностика физического развития выпускников учреждения	апрель	ст. медсестра Данченкова Н.В.	
12.	Диагностика усвоения программного материала выпускниками учреждения, определение уровня готовности к школе	апрель	воспитатели подг. к школе группе	
13.	Встреча с выпускниками учреждения	май	воспитатели подг. группа	
14.	Праздник «Выпускной вечер»	май	муз. руководитель Попова Э.В.	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Родительское собрание «Подготовка детей к школе» *(выступление учителя)*	ноябрь	воспитатели подг. группы	
2.	Родительское собрание «Готовимся к школе. Важные аспекты подготовки ребенка к обучению в школе» *(выступление учителя)*	февраль	воспитатели подг. группы	
3.	Анкетирование родителей (законных представителей): «Готов ли ребенок к обучению в школе»	ноябрь апрель	воспитатели подг. группы	
4.	Наглядная информация: • "Что должен знать первоклассник?" • "Как подготовить ребенка к школе?"	 декабрь февраль	 воспитатели подг. группы	
5.	Консультации: • «Воспитание у детей подготовительной к школе группы положительного отношения к школе» • «Готовим руку к письму»; • «Леворукий ребенок»; • «Учим детей считать, писать, читать»; • «Формирование произвольного поведения детей старшего дошкольного возраста»; • «Как правильно организовать свободное время ребёнка»; • индивидуальные – по готовности детей к школе	 октябрь ноябрь январь февраль март апрель	 воспитатели подг. группы	
6.	День открытых дверей	апрель	воспитатели подг. группы	

План смотров, конкурсов, выставок для воспитанников МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Международные и Федеральные конкурсы		
1.	Конкурсы, по рекомендации МКУ «Управление образования» и ИМЦ города Белово	в течение года	ст. воспитатель О.Г. Митина
2.	Интернет - конкурсы для воспитанников	в течение года	воспитатели групп
	Муниципальные и областные конкурсы		
3.	Городской конкурс по ПДД	март	ст. воспитатель О.Г. Митина
4.	Городской фестиваль детского творчества «Золотой колокольчик»	апрель	муз. руководитель Э.В. Попова
5.	Конкурс центрального куста по декоративно-прикладному искусству	апрель	ст. воспитатель О.Г. Митина
	Выставки детского сада		
6.	Выставка рисунков «Мы знаем правила дорожного движения!»	сентябрь	воспитатели групп
7.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	октябрь	воспитатели групп
8.	Выставка рисунков «Осенние краски»	октябрь	воспитатели групп
9.	Выставка рисунков «Моя страна» (подг. гр.) «Мамин потрет» (ст. гр.)	ноябрь	воспитатели групп
10.	Выставка изделий - макетов «Мой любимый город»	ноябрь	воспитатели групп
11.	Выставка рисунков «Зимняя фантазия»	декабрь	воспитатели групп
12.	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	декабрь	воспитатели групп
13.	Выставка рисунков «Зимние забавы»	январь	воспитатели групп
14.	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	февраль	воспитатели групп
15.	Выставка рисунков «Моя любимая мама»	март	воспитатели групп
16.	Выставка поделок народно-прикладного искусства	март	воспитатели групп
17.	Выставка рисунков «Космос»	апрель	воспитатели групп
18.	Выставка рисунков «Правила дорожные детям знать положено»	апрель	воспитатели групп
19.	Выставка детского художественного творчества ко Дню Победы (рисунки, поделки)	май	воспитатели групп
20.	Выставка рисунков «Наше детство»	июнь	воспитатели групп

План работы с социумом
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
1.	Детское поликлини-ческое отделение	• сохранение и укрепление здоровья воспитанников • оказание лечебно-профилактической помощи воспитанникам	• проведение проф. прививок; • сдача анализов; • проф. осмотры врачами-специалистами; • осмотр воспитанников врачом-педиатром; • ведение индивидуальных тетрадей здоровья
2.	Детская библиотека	• приобщение воспитанников к культуре чтения художественной литературы; • просветительская работа среди воспитанников и взрослых	• выездные выставки новинок детской худож. литературы; • обзорные экскурсии; • тематические встречи, викторины, игры-уроки
3.	Взрослая центральная библиотека	• просветительская работа среди воспитанников и взрослых	• тематические встречи; • презентации для воспитанников и педагогов; • участие в семинарах, МО
4.	Детская школа искусств № 12 (музыкальная)	• приобщение воспитанников к музыкальной культуре • знакомство воспитанников с произведениями классической и народной музыки • знакомство с различными музыкальными произведениями • развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства	• концерты воспитанников музыкальной школы; • беседы о музыке; • обучение в музыкальной школе по желанию воспитанников и родителей (законных представителей)
5.	Центральный дом культуры	• создание благоприятных условий и микроклимата для всестороннего развития воспитанников	• тематические встречи, викторины, игры-уроки; • участие в конкурсах
6.	Музейно-выставочный центр «Вернисаж», историко-краеведческий	• создание благоприятных условий и микроклимата для эстетического, нравственно-патриотического воспитания воспитанников; • просветительская работа среди родителей (законных представителей, педагогов по художественно-эстетическому развитию	• экскурсии, выставки; • тематические встречи; • участие воспитанников в открытии (чтение стихов, пение и т.п.) выставок; • участие воспитанников и педагогов в выставках
7.	Дворец творчества детей и молод.	• создание благоприятных условий и микроклимата для всестороннего развития воспитанников	• экскурсии, выставки; • тематические встречи, викторины • участие в конкурсах
8.	Театральные студии	• приобщение воспитанников к театру; • создание благоприятных условий для нравственного воспитания	• театрализованные представления для воспитанников; • игровые развлекательные программы
9.	Мобильные планетарии	• расширение кругозора воспитанников, приобщение к истории, астрономии и подводному миру	• видеопрограммы планетария

План праздников и развлечений
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
Сентябрь			
1.	Развлечение «Мы любим, петь и танцевать»,	1 неделя	2 младшая группа
2.	Развлечение «Веселые старты»	1 неделя	средняя и старшая группы
3.	День знаний. Викторина «Незнайка в гостях у детей»	1 неделя	подготовительная группа
4.	Развлечения по ПДД: «В стране автомобилей», «Красный, желтый, зеленый»	2 неделя	средняя, старшая и подгот. группы
5.	Праздник осени: «Огородная хороводная»	4 неделя	1 младшая группа
6.	Праздник осени: «На грибной поляне»	4 неделя	2 младшая группа
7.	Праздник осени: «Ах, какая осень»	4 неделя	средняя группа
8.	Праздник осени: «Осенний праздник»	4 неделя	старшая группа
9.	Праздник осени: «Осенняя ярмарка»	4 неделя	подготов. группа
Октябрь			
1.	Концерт «Мы любим песни»	1 неделя	старшая группа
2.	Праздник «День бабушек и дедушек»	1 неделя	подготов. группа
3.	Спортивное развлечение «Мы растем сильными и смелыми»	4 неделя	2 младшая
4.	Спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит»	4 неделя	средняя группа
5.	Спортивное развлечение «Детская Олимпиада»	4 неделя	старшая группа
6.	Спортивное развлечение «Путешествие в Спортландию»	4 неделя	подготов. группа
Ноябрь			
1.	Кукольный театр «Капризка»	1 неделя	1 мл., 2 мл., средняя группы
2.	Концерт «Мы слушаем стихи и песни о стране»	3 неделя	средняя группа
3.	Развлечение «Наша страна»	3 неделя	старшая группа
4.	Концерт «Песни о стране»	3 неделя	подготов. группа
5.	Концерт «Мы слушаем стихи и песни о маме»	4 неделя	2 младшая группа
6.	Концерт «Любимые песни для мамочки»	4 неделя	средняя группа
7.	Концерт «Стихи и песни о маме»	4 неделя	старшая группа
8.	Праздник «Для мамочки любимой»	4 неделя	подготов. группа
Декабрь			
1.	Развлечение «Город, в котором ты живешь»	1 неделя	средняя группа
2.	Развлечение «День города»	1 неделя	старшая группа
3.	Развлечение «Путешествие по городу»	1 неделя	подготов. группа
4.	Праздник «Новый год»	4 неделя	1 младшая группа
5.	Праздник «Новогодняя ёлка»	4 неделя	2 младшая группа
6.	Праздник «Новогодний переполох»	4 неделя	средняя группа
7.	Праздник «Дед Мороз в Африке»	4 неделя	старшая группа
8.	Праздник «Новогодние приключения»	4 неделя	подготов. группа

Январь			
1.	Рождественские святки «Коляда, коляда, дай нам пирога»	2 неделя	старшая, подготов. группы
2.	Спортивное развлечение «Зимние радости»	4 неделя	2 младшая группа
3.	Развлечение «Зимушка-зима»	4 неделя	средняя группа
4.	Спортивное развлечение «Зимние состязания»	4 неделя	старшая группа
5.	Спортивное развлечение «Зимние катания»	4 неделя	подготов. группа
Февраль			
1.	Праздник «День защитника Отечества»	3 неделя	2 младшая группа
2.	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Мы - военные»	3 неделя	средняя, старшая, подготов. группы
Март			
1.	Праздник «Мама- это солнышко»	1 неделя	2 младшая группа
2.	Праздники, посвященные Международному женскому дню: «Весенняя история», «Цветы для любимой мамы»	1 неделя	средняя, старшая, подготов. группы
3.	Масленица. Проводы зимы	2 неделя	все группы
4.	Кукольный театр «Петрушка в гостях у детей»	3 неделя	все группы
5.	Концерт русской народной песни и танца	3 неделя	старшая группа
6.	Развлечение «Веселая ярмарка»	3 неделя	подготов. группа
7.	Театрализованное представление «Бабушка – загадушка»	4 неделя	2 младшая группа
8.	Развлечение «Русская народная сказка».	4 неделя	средняя группа
Апрель			
1.	Спортивное развлечение «Спорт – это сила и здоровье»	1 неделя	средняя группа
2.	Весенние праздники: «Греет солнышко теплее», «Весна стучится в окна», «В гости к ежику», «Весенние посиделки».	3 неделя	все группы
3.	Городское мероприятие «Золотой колокольчик»	4 неделя	подготов. группа
Май			
1.	Концерт «Мы слушаем стихи и песни о войне»	1 неделя	средняя группа
2.	Праздник «День Победы помнят деды»	1 неделя	старшая, подготов. группы
3.	Концерт «Веселые ритмы»	3 неделя	2 младшая, средняя группы
4.	Праздник «Проводы в школу»	4 неделя	подготов. группа
5.	Праздник «Лето»	4 неделя	2 младшая, средняя и старшая группы

5 раздел

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Проект № 4

«Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса»

Цель. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, «Профессиональный стандарт педагога»).

Задачи:

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов в области организации образовательного процесса в условиях федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования: 100% педагогов.
2. Повышать ИКТ – компетентность педагогов: не менее 86% педагогов от общего числа.
3. Осваивать современные педагогические технологии и применять их в профессиональной деятельности: не менее 93% педагогов.

Мероприятия	Предполагаемый результат
1. Комплектование педагогов по группам. 2. Аттестация педагогических кадров. 3. Повышение квалификации, переподготовка. 4. Участие в МО, семинарах, конференциях учреждения и города. 5. Система работы по самообразованию. 6. Расширение психолого-педагогических знаний через педагогические часы и консультации. 7. Организация работы творческих групп. 8. Организация методической работы через подготовку и проведение педсоветов. 9. Обобщение и внедрение опыта работы. 10. Участие педагогов в смотрах и конкурсах.	1. Повысилась профессиональная компетентность педагогов в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. 2. Повысился уровень образованности и категорийности педагогов на 28 %. 3. Педагоги разрабатывают и внедряют собственные проекты, анализируют ситуации в группе, прогнозируют развитие, обобщают и распространяют опыт работы. 4. Повысился уровень общепользовательскими, общепедагогическими и предметно-педагогическими ИКТ – компетентностями у педагогов на 7 – 10%. 5. Повысилось число педагогов имеющих свои странички, сайты, блоги в педагогических сетевых сообществах на 28 %.

Комплектование педагогическими кадрами МБДОУ детского сада № 37 города Белово

Митина Ольга Геннадьевна	старший воспитатель
Попова Эльвира Вячеславовна	музыкальный руководитель
Колесникова Олеся Сергеевна	педагог – психолог

1 младшая группа

Егорова Марьяна Мубаракшевна	воспитатель
Юртаева Елена Анатольевна	воспитатель

2 младшая группа

Баранова Елена Григорьевна	воспитатель
Кривицкая Татьяна Леонидовна	воспитатель

Средняя группа

Наконечная Наталья Викторовна	воспитатель
Деркачева Наталья Сергеевна	воспитатель

Старшая группа

Вакуленко Татьяна Сергеевна	воспитатель
Гончаренко Светлана Викторовна	воспитатель

Подготовительная к школе группа

Климова Наталья Александровна	воспитатель
Коновалова Анна Валерьевна	воспитатель

Перспективный план аттестации педагогических работников МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория	Год аттестации	2016г.		2017г.		2018г.		2019г.		2020 г.	
				в	1	в	1	в	1	в	1	в	1
1.	Агеева Галина Сергеевна	1	2013						+ сент				
2.	Баранова Елена Григорьевна	1	2014	+ сент									
3.	Вакуленко Татьяна Сергеевна	В	2015									+ май	
4.	Вероцкая Галина Ивановна	1	2013						+ фев				
5.	Гончаренко Светлана Викторовна	В	2014							+ апр			
6.	Егорова Марьяна Мубаракшевна	1	2015										+ фев
7.	Климова Наталья Александровна	В	2015									+ май	
8.	Колесникова Олеся Сергеевна	-	-		+ сент								
9.	Коновалова Анна Валерьевна	-	-				+ март						
10.	Кривицкая Татьяна Леонидовна	В	2014							+ апр			
11.	Малицкая Наталья Александровна	-	-	В декретном отпуске (планирует увольнение)									
12.	Маркина Светлана Владимировна	1	2013						+ май				
13.	Митина Ольга Геннадьевна	1	2013			+ янв							
14.	Наконечная Наталья Викторовна	В	2013					+ май					
15.	Попова Эльвира Вячеславовна	В	2013					+ май					
16.	Юртаева Елена Анатольевна	со-отв.	2013						+				

На 05.09.2016 г. 16 педагогов (из них 3 в декретном отпуске), из них:

- высшая категория – 6 педагогов (из них: 1 – муз. руководитель);
- первая категория – 6 педагогов (из них 2 в декретном отпуске);
- нет категории – 3 педагога (из них: 1 – в декретном отпуске);
- на соответствие – 1 педагог.

Перспективный план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Ф.И.О. педагога	Год окончания учебного заведения	Где проходили курсы	Год прохождения курсов	Учебный год				
					2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020 - 2021
1.	Агеева Галина Сергеевна	2015	КемГУ	-		+ осень			
2.	Баранова Елена Григорьевна	1992	КРИПК и ПРО	2015 март		+ осень			
3.	Вакуленко Татьяна Сергеевна	2004	КРИПК и ПРО	2014 февраль	+ осень				
4.	Вероцкая Галина Ивановна	1968	КРИПК и ПРО	2010 апрель	+				
5.	Гончаренко Светлана Викторовна	1994	КРИПК и ПРО	2012	Поступила в 2014 г. в КемГУ, 3 курс				
6.	Егорова Марьяна Мубаракшевна	1970	КРИПК и ПРО	2014 ноябрь		+ осень			
7.	Климова Наталья Александровна	1989	КРИПК и ПРО	2012	Поступила в 2014 г. в КемГУ, 3 курс				
8.	Колесникова Олеся Сергеевна	2009	РЦППМС	2015			+ осень		
9.	Коновалова Анна Валерьевна	2013	Киселев пед. колледж	-	+ весна				
10.	Кривицкая Татьяна Леонидовна	1992	КРИПК и ПРО	2014 февраль	+ осень				
11.	Малицкая Наталья Александровна	2011	Кем пед. колледж	-	В декретном отпуске (планирует увольнение)				
12.	Маркина Светлана Владимировна	2015	КемГУ	-		+ весна			
13.	Митина Ольга Геннадьевна	2009	КРИПК и ПРО	2016			+ весна		
14.	Наконечная Наталья Викторовна	1991	КРИПК и ПРО	2013	Поступила в 2014 г. в КемГУ, 3 курс				
15.	Попова Эльвира Вячеславовна	1988	КРИПК и ПРО	2010	Поступила в 2014 г. в КемГУ, 3 курс				
16.	Юртаева Елена Анатольевна	1990	КРИПК и ПРО	2015 март		+ весна			

На 05.09.2016 г.: 16 педагогов, из них: 3 педагога в декретном отпуске, 4 педагога учатся в университете.

Педагогические советы
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	**Организационный** ***Цель педсовета*:** определение основных направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на 2016 – 2017 учебный год. ***Форма проведения**: круглый стол.* 1) Утверждение повестки дня заседания педсовета. 2) Выборы председателя и секретаря на новый учебный год. 3) Анализ работы за летне-оздоровительный период (*устные отчеты воспитателей и анализ заболеваемости за летний период).* 4) Знакомство и принятие годового и учебного планов, расписания непрерывной образовательной деятельности, плана музыкальных праздников и развлечений, тематики родительских собраний на 2016 – 2017 учебный год. 5) Рассмотрение расстановки педагогических кадров, аттестации и повышения квалификации педагогов на 2016 – 2017 учебный год. 6) Формирование и принятие состава рабочих и творческих групп, МО воспитателей на 2016 – 2017 учебный год. 7) Творческий отчет по проекту: «ГТО: навстречу здоровью!» 8) Подготовка проекта решения педагогического совета.	август 2016 г.	заведующий Г.И. Мальцева ст. медсестра Н.В. Данченкова ст. воспитатель О.Г Митина воспитатель Т.Л. Кривицкая
2.	**Тема: «Воспитание индивидуальности в каждом воспитаннике посредством развития его личностных качеств и раскрытие творческого потенциала»** ***Цель педсовета:*** Раскрыть значимость индивидуализации в развитии воспитанника с принятием ФГОС ДО и Закона «Об образовании в Российской федерации». ***Форма проведения**: дискуссия.* 1) Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2) ФГОС о личностно-ориентированном подходе в воспитании дошкольника и теоретические основы вопроса об индивидуализации процесса воспитания. Основные принципы личностно-ориентированного подхода в воспитании и их соответствие современным требованиям ФГОС ДО. 3) Справка по итогам тематических проверок «Осуществление воспитателями личностно-ориентированного и индивидуального подхода в образовательном процессе Учреждения». 4) Развитие индивидуальных качеств личности через различные виды детской деятельности (выступления педагогов): • Раскрытие творческого потенциала воспитанника в продуктивной деятельности. • Развитие навыков культуры общения в игровой деятельности.	ноябрь 2016 г.	заведующий Г.И. Мальцева ст. воспитатель О.Г. Митина ст. воспитатель О.Г. Митина воспитатели: Баранова Е.Г. Климова Н.А.

	• Познавательно-исследовательская деятельность дошкольника и ее значение для развития личности. • Художественно-эстетическая деятельность в развитии индивидуальных качеств воспитанника. • Трудовая деятельность в формировании личности дошкольника. 5) Подготовка проекта решения педагогического совета.		Гончаренко С.В. Попова Э.В. Юртаева Е.А.
3.	**Тема: « Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования»** **Цель педсовета:** соответствие профессиональной компетентности педагогов Учреждения современным требованиям. ***Форма проведения**: деловая игра.* 1) Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2) Вступительное «Профессиональные умения и личностные качества педагога». 3) Игра «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОБЕГ». 4) Принятие состава рабочей группы по самообследованию Учреждения и написанию публичного доклада. 5) Рефлексия. 6) Подготовка проекта решения педагогического совета	март 2017 г.	заведующий Г.И. Мальцева ст. воспитатель О.Г. Митина воспитатели всех групп
4.	**Итоговый педсовет** **Цель педсовета:** выявить результативность деятельности по реализации годовых задач. ***Форма проведения:** круглый стол* 1) Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2) Результаты освоения Образовательной программы Учреждения, анализ уровня развития воспитанников, общие выводы и резервы повышения уровня освоения Программы. Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к школьному обучению. 3) Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости детей. 4) «О наших успехах» - отчет педагогов *(воспитатели, музыкальный руководитель, педагог - психолог)* о проделанной работе за 2016-2017 учебный год. 5) О выполнении годовых задач 2016-2017 учебного года. 6) Принятие плана работы на летне-оздоровительный период. 7) Заслушать и принять «Отчёт по самообследованию» Учреждения. Рассмотреть проект и принять публичный доклад. 8) Знакомство и принятие Положений смотров-конкурсов и творческих групп на следующий учебный год. 9) Подготовка проекта решения педагогического совета	май 2017 г.	заведующий Г.И. Мальцева ст. воспитатель О.Г. Митина ст. медсестра Н.В. Данченкова воспитатели всех групп рабочая группа по самообследованию и публичному докладу

План семинаров
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

(Постоянно действующий внутренний практико-ориентируемый семинар)

Тема: **«Методическое обеспечение педагогов в условиях реализации ФГОС ДО».**

Цель. Организация научно-методического сопровождения педагогов Учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Проектирование образовательной деятельности дошкольной организации в условиях ФГОС ДО»	октябрь	ст. воспитатель О.Г. Митина руководитель МО воспитателей Т.С. Вакуленко
2.	«Построение образовательной деятельности в соответствии с целевыми ориентирами»	декабрь	ст. воспитатель О.Г. Митина руководитель МО воспитателей Т.С. Вакуленко
3.	«Профессиональный стандарт педагога»	февраль	ст. воспитатель О.Г. Митина руководитель МО воспитателей Т.С. Вакуленко
4.	Тестирование на знание ФГОС ДО	апрель	ст. воспитатель О.Г. Митина руководитель МО воспитателей Т.С. Вакуленко

Медико-педагогические совещания
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

Вид деятельности	Срок	Ответственные
Медико-педагогическое совещание № 1 **«Адаптация воспитанников младшего дошкольного возраста к детскому саду»** Повестка дня: 1. Анализ адаптации воспитанников. 2. Обсуждение исходного физического состояния воспитанников. 3. Социальный портрет группы. 4. Сотрудничество с родителями (законными представителями) в адаптационный период. Подготовка к медико-педагогическому совещанию: Изучение данных физического и психического развития воспитанников. Разработка консультаций для родителей (законных представителей). Составление индивидуальных планов по работе с воспитанниками и родителями (законными представителями). Составление социального паспорта группы.	Октябрь	ст. медсестра Данченкова Н.В. ст. воспитатель О.Г. Митина воспитатели: Егорова М.М Юртаева Е.А. педагог-психолог О.С. Колесникова
Медико-педагогическое совещание № 2 **«Анализ нервно-психического развития воспитанников младшего дошкольного возраста за 1 квартал учебного года»** Повестка дня: 1. Анализ нервно - психического развития воспитанников мл. дошк. возраста. 2. Анализ заболеваемости за первый квартал учебного года. 3. Результаты контроля за культурно-гигиеническими навыками воспитанников. 4. Результ. контр. за качест. проведения НОД с воспитанниками мл. дошк. возр. Подготовка к медико-педагогическому совещанию: Изучение изменений физ. и псих. развития воспит. мл. дошк. возраста. Изучение уровня заболеваемости воспитанников мл. дошк. возраста. Контроль культурно - гигиен. навыков и НОД с воспитанниками мл. дошк. возр.	Декабрь	ст. медсестра Н.В Данченкова ст. воспитатель О.Г. Митина воспитатели: Егорова М.М Юртаева Е.А. педагог-психолог О.С. Колесникова
Медико-педагогическое совещание № 3 **«Анализ нервно-психического развития воспитанников младшего дошкольного возраста за весь учебный год.** **«Наши успехи и неудачи за 2016-2017 учебный год»** Повестка дня: 1. Анализ нервно - психического развития воспит. мл. дошк. возраста. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости воспит. за учебный год. 3. Результаты освоения Прогр. воспит. мл. дошк. возр. на конец года. 4. Работа с родителями (законными представителями). 5. Социальный портрет группы. Подготовка к медико-педагогическому совещанию: 1. Изучение уровня заболеваемости воспит. мл. дошкольного возраста. 2. Просмотр итоговых занятий (НОД) в 1 младшей группе. 3. Диагностика по всем разделам Программы.	Апрель	ст. медсестра Н.В Данченкова ст. воспитатель О.Г. Митина воспитатели: Егорова М.М Юртаева Е.А. педагог-психолог О.С. Колесникова

План педагогических часов
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	• Обзор периодической печати за летние месяцы, с нормативными документами, инструктажами. • Подготовка к родительским собраниям. • Обсуждение работы творческих групп педагогов: цели, задачи, планирование, документация. • Подготовка к осенним праздникам, мероприятиям с детьми по безопасности. • Обсуждение социального паспорта групп и детского сада.	сентябрь	ст. воспитатель О.Г. Митина
2.	• Работа с нормативными документами, инструктажами, методической литературой. • Анализ мониторинга образовательной деятельности и интегративных качеств воспитанников на начало года. • Подготовка к педсовету, определение сроков открытых мероприятий.	октябрь	ст. воспитатель О.Г. Митина
3.	• Работа с нормативными документами, методической литературой. • Подготовка к педсовету, определение сроков открытых мероприятий. • Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню матери и Дню города.	ноябрь	ст. воспитатель О.Г. Митина
4.	• Работа с нормативными документами, инструктажами. • Подготовка к смотру-конкурсу зимних участков, утверждение эскизов. • Проектирование новогоднего оформления музыкального зала, окон, приёмных. • Подготовка к новогодним праздникам: сценарии, костюмы, атрибуты.	декабрь	ст. воспитатель О.Г. Митина
5.	• Работа с нормативными документами, инструктажами. • Анализ активности педагогов в сетевых образовательных сообществах: статьи, конкурсы и СМИ.	январь	ст. воспитатель О.Г. Митина
6.	• Работа с нормативными документами, инструктажами. • Анализ мониторинга «Профессиональных и личностных качеств педагогов» • Подготовка к праздникам, посвященным Дню защитников Отечества и Международному женскому дню.	февраль	ст. воспитатель О.Г. Митина
7.	• Работа с нормативными документами, инструктажами, обзор методической литературы и периодической печати. • Подготовка к педсовету, определение сроков открытых мероприятий.	март	ст. воспитатель О.Г. Митина
8.	• Работа с нормативными документами, инструктажами. • Подготовка к майским праздникам: сценарии, оформление зала, окон, атрибуты, костюмы.	апрель	ст. воспитатель О.Г. Митина
9.	• Обсуждение социального паспорта групп и детского сада. • Итоги работы творческих групп. • Анализ участия педагогов и воспитанников в конкурсах. • Подготовка к праздникам: «Выпускной», «День защиты детей».	май	ст. воспитатель О.Г. Митина

План консультаций для педагогов
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	«Детская одаренность: признаки, виды, особенности личности одаренного ребенка»	октябрь 2016 г.	педагог-психолог О.С. Колесникова
2.	«Развитие творческих способностей воспитанников дошкольного возраста»	ноябрь 2016 г.	воспитатель Коновалова А.В.
3.	«Взаимосвязь профессиональной компетенции воспитателя с успешной реализацией ФГОС ДО»	март 2017 г.	воспитатель Наконечная Н.В.
4.	«ИКТ – компетентность педагога в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	апрель 2017 г.	воспитатель Кривицкая Т.Л.

План смотров и конкурсов для педагогов
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Международные и Федеральные конкурсы		
1.	Конкурсы, по рекомендации МКУ «Управление образования», МУ «Управление Культуры и кино г. Белово» и ИМЦ города Белово	в течение года	ст. воспитатель О.Г. Митина
2.	Интернет - конкурсы для педагогов	в течение года	ст. воспитатель О.Г. Митина
	Муниципальные и областные конкурсы		
3.	Муниципальный этап областного конкурса «Лесенка успеха» *(для педагогов)*	октябрь 2016 г.	ст. воспитатель О.Г. Митина
4.	Конкурс территориального управления центрального района Беловского городского округа «Лучший снежный городок»	январь 2017 г.	ст. воспитатель О.Г. Митина
5.	Конкурс «Педагогические таланты Кузбасса» *(для педагогов)*	февраль 2017 г.	ст. воспитатель О.Г. Митина
6.	Конкурс центрального куста по декоративно-прикладному искусству	апрель 2017 г.	ст. воспитатель О.Г. Митина
7.	Конкурс «ИТ - педагог Кузбасса» *(для педагогов)*	май 2017 г.	ст. воспитатель О.Г. Митина
	Конкурсы детского сада		
8.	Конкурс «Лучшая педагогическая статья в СМИ»	сентябрь-ноябрь 2016 г.	ст. воспитатель О.Г. Митина
9.	Смотр-конкурс «Лучшее открытое занятие (НОД)» (с авторским конспектом)	ноябрь 2016 г.	ст. воспитатель О.Г. Митина
10.	Конкурс «Лучший экологический проект»	март 2017 г.	ст. воспитатель О.Г. Митина
11.	Конкурс «Лучшая педагогическая страница, сайт, блог в Интернете»	апрель 2017 г.	ст. воспитатель О.Г. Митина

План работы по самообразованию педагогов
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Ф.И. О. педагога	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Ожидаемый результат
1.	Баранова Е.Г.	КР		ВПС	П			ОЗ		П	опыт работы
2.	Вакуленко Т.С.		МО	ОЗ	П	МО		П	МО	МО КР	опыт работы
3.	Вероцкая Г.И.				П				П		имидж ДОО
4.	Гончаренко С.В.	КР		ВПС		П		ОЗ			опыт работы
5.	Егорова М.М.	П КР	МПС	ОЗ	МПС			П	МПС		опыт работы
6.	Коновалова А.В.			КВ ОЗ	П				П	КР	заявление на аттестацию
7.	Климова Н. А.	КР		ВПС	П			ОЗ		П	опыт работы
8.	Кривицкая Т.Л.			ОЗ П			П		КВ	КР	опыт работы
9.	Митина О.Г.	КР		П					П		опыт работы
10.	Наконечная Н.В.	КР			П			КВ ОЗ	П	КР	опыт работы
11.	Деркачева Н.С.			ОЗ			П				опыт работы
12.	Попова Э.В.			ВПС	П			П			опыт работы
13.	Юртаева Е.А.		МПС	ВПС	МПС	П		ОЗ	МПС	КР	заявление на аттестацию
14.	Колесникова О.С.	КР	МПС	КВ	МПС		П		МПС	КР	опыт работы

КР – консультация для родителей
КВ – консультация для воспитателей
КМВ – консультация для младших воспитателей
ТО – творческий отчет
МК – мастер-класс
ОЗ – открытое занятие
ОР – развлечение
ОП – открытые просмотры
П – публикация в печати
МО – методическое объединение
ВПС – выступление на педсовете
МПС – медико-педагогическое совещание

План работы МО, творческих и рабочих групп МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Состав группы	Количество заседаний	Ожидаемые результаты
	методическое объединение воспитателей детского сада		
1.	Руководитель: Вакуленко Т.С., воспитатель Члены: все педагоги детского сада	1 раз в квартал	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО
	«Школа передового опыта»		
3.	Руководитель: Баранова Е.Г., воспитатель Члены: все педагоги детского сада	1 раз в месяц	Использование в работе новых технологий
	рабочая группа по изучению ИКТ «Компьютер и я»		
4.	Руководитель: Кривицкая Т.Л., воспитатель Члены: нуждающиеся педагоги	1 раз в месяц	Владение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе и для самообразования педагогов
	рабочая группа «Корректировка планирования»		
5.	Руководитель: Климова Н.А., воспитатель Члены: Гончаренко С.В., Наконечная Н.В., Баранова Е.Г.	сентябрь-октябрь	Скорректировано комплексно-тематическое планирование работы с воспитанниками в соответствии с Программой и ФГОС ДО
	рабочая группа «Разработка индивидуального маршрута»		
6.	Руководитель: Коновалова А.В., воспитатель Члены: Кривицкая Т.Л., Колесникова О.С., Попова Э.В.	1 квартал учебного года	Разработан индивидуальный маршрут работы с воспитанником

6 раздел
Взаимодействие с семьей

Проект № 5
«Развитие системы взаимодействия с семьей»

Цель. Создание единого пространства развития воспитанника в семье и учреждении, сделать родителей (законных представителей) участниками полноценного воспитательного процесса для обеспечения полноценного развития личности воспитанника.

Задачи:

1. Привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательно-образовательном процессе: рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий, их активность; участие в проектах, конкурсах, досугах, праздниках повысить на 10 %.
2. Повысить сформированность представлений родителей (законных представителей) о сфере педагогической деятельности.
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей в условиях ФГОС ДО.
4. Расширить работу официального сайта, блога учреждения по интерактивному общению с родителями (законными представителями) через работу форума, обратной связи.

Мероприятия	**Предполагаемый результат**
1. Организация совместной деятельности родителей (законных представителей), воспитанников и педагогов в праздниках, конкурсах, экскурсиях, исследовательской и проектной деятельности. 2. Организация работы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) и обеспечение систематической информированности родителей (законных представителей) о жизни воспитанника в учреждении и профессиональной деятельности воспитателя. 3. Организация работы с воспитателями по изучению и использованию эффективных форм работы с родителями (законными представителями). 4. Организация работы родительского комитета.	1. Повысится: • активность семьи в воспитании детей; • психолого-педагогические знания родителей (законных представителей) о воспитании детей; • имидж профессии воспитателя учреждения; • уровень профессиональной компетентности педагогов по работе с семьёй. 2. Деятельность родительского комитета поможет улучшить условия пребывания воспитанника в учреждении.

План работы по взаимодействию
МБДОУ детского сада № 37 города Белово с семьёй

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Участие родителей (законных представителей) в групповых родительских собраниях	по плану	воспитатели
2.	Участие родителей (законных представителей) в совместной с воспитанниками и воспитателями проектной деятельности	по плану воспитателя	воспитатели
3.	Участие родителей (законных представителей) в праздниках с воспитанниками и воспитателями	по плану	воспитатели
4.	Информированность родителей (законных представителей) через родительский уголок в группе, стенды, папки-передвижки, буклеты, информационные листы, официальный сайт Учреждения	ежемесячно	ст. воспитатель воспитатели групп специалисты
5.	Консультативная помощь ст. медсестры, ст. воспитателя, педагога-психолога по запросам родителей (законных представителей)	ежемесячно	ст. воспитатель ст. медсестра педагог-психолог
6.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы. Составление социального паспорта группы и Учреждения	сентябрь май	ст. воспитатель воспитатели групп
7.	Участие родителей (законных представителей) в анкетировании и мониторинге качества образования	по плану	ст. воспитатель воспитатели групп
8.	Участие родителей (законных представителей) в обсуждении актуальных вопросов на форуме на сайте Учреждения	по необходим.	ст. воспитатель
9.	Посещение родителями (законными представителями) «Дня открытых дверей»	по плану	ст. воспитатель воспитатели групп
10.	Участие в обогащении развивающей предметно – пространственной среды Учреждения. Благоустройство и озеленение территории Учреждения.	по необходим.	воспитатели групп
11.	Посещение родителей (законных представителей) на дому, обзвон	по необходим.	воспитатели групп
Помесячный план работы с семьёй			

	• Беседы с родителями (законными представителями) по адаптации вновь поступающих воспитанников и воспитанников, вернувшихся из летних отпусков. • Консультации для родителей (законных представителей): «Адаптация ребенка в детском саду». • Обновление информации для родителей (законных представителей) на стендах в группах, на сайте Учреждения: режим дня, возрастные характеристики воспитанников, правила, памятки, расписание непрерывной образовательной деятельность (НОД) и т.п. • Информационное просвещение родителей (законных представителей) *(папки-передвижки, буклеты, памятки)*: «Соблюдение правил безопасности всеми участниками дорожного движения». • Анкетирование родителей (законных представителей): «Сведения о семье» с целью создания социального паспорта группы и Учреждения. • Участие родителей (законных представителей) в осенних праздниках. • Участие родителей (законных представителей) в выставке совместных с воспитанниками поделок из природного материала «Дары осени». • Групповые родительские собрания: - «Адаптация ребенка в детском саду. Кризис трёх лет»; - «Начало нового этапа в жизни воспитанников: знакомство с целевыми ориентирами, задачами Программы, возрастными особенностями»; - «Дополнительное образование — Выбираем будущее для ребенка» - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье» - «Требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 1 ступень».	сентябрь	ст. медсестра Н.В. Данченкова воспитатели педагог-психолог О.С. Колесникова воспитатели групп ст. воспитатель О.Г. Митина воспитатели групп воспитатели групп воспитатели подготов. группы воспитатели средней, старшей и подготов. групп воспитатели групп 1 младшей группы воспитатели 2 младшей группы воспитатели средней группы воспитатели старшей группы воспитатели подготовительной группы
	• Информационное просвещение родителей (законных представителей) *(папки-передвижки, буклеты, памятки)* • Участие родителей (законных представителей) в анкетировании: «Удовлетворенность качеством дошкольного образования»	октябрь	воспитатели групп воспитатели подг гр.
	• Информационное просвещение родителей (законных представителей) *(папки-передвижки, буклеты, памятки)*: «Компьютер и ребёнок» • Участие мам в празднике «День матери» • Родительское собрание «Подготовка воспитанников к школе» с участием учителя школы	ноябрь	воспитатели групп воспитатели старших групп воспитатели подготов. группы

	• Информационное просвещение родителей (законных представителей) *(папки-передвижки, буклеты, памятки)*: «Правильная одежда и обувь для дошкольника в холодное время года» • Участие родителей (законных представителей) в смотре-конкурсе «Лучший зимний участок» • Участие родителей (законных представителей) в выставке совместных с воспитанниками поделок «Новогодние игрушки». • Участие родителей (законных представителей) в новогодних праздниках.	декабрь	воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп
	• Информационное просвещение родителей (законных представителей) *(папки-передвижки, буклеты, памятки)*: «Детские травмы. Профилактика и оказание первой помощи». • Акция «Кормушка для птицы»	январь	воспитатели групп воспитатели групп
	• Информационное просвещение родителей (законных представителей) *(папки-передвижки, буклеты, памятки)*: «Что должны знать родители о ФГОС ДО». • Участие родителей (законных представителей) в празднике «День защитника Отечества». • Родительское групповое собрание: - «Готовимся к школе. Важные аспекты подготовки ребенка к обучению в школе» с участием учителя школы.	февраль	воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп
	• Информационное просвещение родителей (законных представителей) *(папки-передвижки, буклеты, памятки)*: «Родителям о речи ребёнка». • Участие родителей (законных представителей) в праздничных утренниках, посвященных Дню 8 Марта во всех возрастных группах. • Участие родителей (законных представителей) в празднике «Проводы зимы». • Акция «Скворечник для птиц».	март	воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп
	• Информационное просвещение родителей (законных представителей) *(папки-передвижки, буклеты, памятки)*: «Подготовка руки дошкольника к письму» • Акция «Посади дерево». • Анкетирование «Рейтинг педагога». • Создать совместный фильм «Детский сад и семья – два берега одной реки».	апрель	воспитатели групп воспитатели групп ст. воспитатель О.Г. Митина воспитатели групп

	• Информационное просвещение родителей (законных представителей) *(папки-передвижки, буклеты, памятки)*: «Музыка – хороший воспитатель». • Анкетирование родителей (законных представителей) «Сведения о семье» с целью обновления социального паспорта группы и Учреждения. • Родительские групповые собрания: «Вот и стали мы на год взрослей» (Знакомство родителей (законных представителей) с результатами мониторинга «Освоение Образовательной программы детского сада», групп здоровья, уровня заболеваемости). • Участие родителей (законных представителей) на выпускном празднике подготовительной к школе группы. • Участие родителей (законных представителей) в озеленении и благоустройстве участков и территории Учреждения.	май	музыкальный руководитель Э.В. Попова воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп

План работы родительского комитета
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Участие в работе Управляющего совета: определения основных направлений развития, финансово-экономическое содействие, содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса контроль над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания и т.п.	по плану	Члены Управляющего совета от родительского комитета
2.	Участие в родительском собрании в группах по теме: «Отчет о подготовке к новому учебному году и использование родительской помощи». Планирование расходования средств от внебюджетных доходов	сентябрь	Члены родительского комитета
3.	Участие в работе семинаров, педсоветов, собраний с сообщениями о лучшем опыте семейного воспитания	по мере необходимости	Председатель родительского комитета
4.	Пропагандировать лучший опыт семейного воспитания через родительские уголки, газеты, собрания, официальный сайт учреждения	постоянно	Члены родительского комитета
5.	Субботники по уборке территории учреждения	октябрь, апрель	Члены родительского комитета
6.	Организовать условия по созданию на участке для игр воспитанников зимой (зимние постройки) и летом (озеленение участков, разбивка цветников)	декабрь июнь	Члены родительского комитета
7.	Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов)	по мере необходимости	Члены родительского комитета
8.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах игрушками современного содержания	по необходимости	Председатель родительского комитета
9.	Оказывать помощь в ремонте помещений и оборудования учреждения	по мере необходимости	Члены родительского комитета
10.	В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей сообщать по месту работы и принимать меры общественного воздействия	по мере необходимости	Члены родительского комитета
11.	Принимать участие в проведении дней открытых дверей, досугов, праздниках, развлечениях, конкурсах, проектах.	согласно годовому плану	Члены родительского комитета

7 раздел
Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Проект № 6
«Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса»

Цель. Создание условий для повышения качества воспитательно-образовательного процесса и надлежащего обеспечения в учреждении санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного и антитеррористического режимов, условий по охране труда и технике безопасности в учреждении.

Задачи:

1. Обеспечить педагогический процесс методическими пособиями и литературой с учетом ФГОС ДО на 100%.
2. Улучшить развивающую предметно- пространственную среду в группах на 40%.
3. Поддерживать техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса средствами ИКТ.
4. Обеспечить в учреждении санитарно - гигиенический, тепловой, световой, противопожарный и антитеррористический режим.
5. Обеспечить охрану труда и технику безопасности в учреждении.

Мероприятия	Предполагаемый результат
1. Приобретение методических пособий и литературы в соответствии с ФГОС ДО. 2. Приобретение игр, игрушек, игрового оборудования по перечню требований к развивающей предметно-пространственной среды учреждения в условиях ФГОС ДО. 3. Приобретение программного обеспечения для работы компьютеров и для занятий с воспитанниками. 4. Приобретение материалов необходимых для поддержания санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении. 5. Провести аттестацию рабочих мест работников: ст. воспитатель, педагог-психолог, делопроизводитель	1. Педагогический процесс обеспечен современной методической литературой не менее 90 %. 2. В группах создана развивающая предметно-пространственная среда не менее чем на 80-90 %. 3. Имеется программное обеспечение компьютеров на 100 % и программное обеспечение для работы с воспитанниками на компьютерах не менее 30%. 4. Санитарно - гигиенический, тепловой, световой, противопожарный и антитеррористический режимы в детском саду соблюдаются на 100%. 5. Проведена аттестация рабочих мест: старший воспитатель, педагог-психолог, делопроизводитель.

План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа с кадрами		
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	сентябрь	заведующий Мальцева Г.И.
2.	Изучение нормативных документов об охране труда в системе Министерства образования РФ с коллективом	в течение года	заведующий Мальцева Г.И.
3.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа по охране труда на рабочем месте при принятии на работу	по необходимости	заведующий Мальцева Г.И.
4.	Проведение регулярных инструктажей по охране труда для работников, с последующей регистрацией в журнале	в течение года	заведующий Мальцева Г.И.
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в учреждении	1 и 3 понедельники	заведующий Мальцева Г.И.
6.	Объектовые тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	заведующий Мальцева Г.И.
	Работа с воспитанниками		
1.	Проведение инструктажей в средней, старшей и подготовительной группах	в течение года	воспитатели групп
2.	Тематические занятия на факультативе «Безопасность» по вариативной программе	в течение года	воспитатели групп
3.	Объектовые тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	заведующий Мальцева Г.И.
	Делопроизводство по охране труда		
1.	Издание приказов по охране труда и других локальных актов	в течение года	заведующий Мальцева Г.И.
3.	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	до 20 декабря	заведующий Мальцева Г.И. предс. проф. орг. Г.М. Панасюк
4.	Составление актов проверки соглашения по охране труда	декабрь июнь	заведующий Мальцева Г.И. предс. проф. орг. Г.М. Панасюк

Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей всем сотрудникам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;	в течение года	заведующий Мальцева Г.И.

	• о порядке действий при получении сообщений с угрозами совершения актов терроризма; • действия при захвате в заложники; • действия при освобождении от террористов		
2.	Проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков	ежедневно	завхоз Шестакова Н.А.
3.	Обследование территории на подозрительные предметы	ежедневно	завхоз Шестакова Н.А.
4.	Наличие контрольно-пропускного пункта при входе, запись в журнал посетителей по документу	постоянно	уборщик помещений
5.	Наличие инструкций и телефонов для экстренных звонков	постоянно	заведующий Мальцева Г.И.
6.	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания всего персонала и воспитанников	по плану	заведующий Мальцева Г.И.

Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказов о противопожарном режиме и о назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений безопасность	август	заведующий Мальцева Г.И.
2.	Ознакомление с инструкциями и планом эвакуации при пожаре работников и воспитанников, регистрация в журнале инструктажей	в течение года	завхоз Шестакова Н.А.
3.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	еженедельно	завхоз Шестакова Н.А.
4.	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, установка дежурства во время проведения мероприятий	при проведении мероприятий	завхоз Шестакова Н.А.
5.	Проведение учебных тренировок по срочной эвакуации из здания всего персонала и воспитанников	по плану	заведующий Мальцева Г.И.
6.	Разработка системы оповещения при пожаре	август	завхоз Шестакова Н.А.
7.	Организация обучения работников действиям при пожаре (по 6 часовой подготовке)	1 раз в год	завхоз Шестакова Н.А.

План работы по пополнению материальной базы, методического кабинета и развивающей среды в группах МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение книжного фонда в соответствии с ФГОС ДО: • методическими изданиями; • периодической печатью *(журналы, газеты)*.	в течение года	ст. воспитатель О.Г. Митина
2.	Оснащение воспитательно-образовательного процесса методическими и учебными пособиями в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	ст. воспитатель Митина О.Г., воспитатели групп
3.	Приобретение современного программного обеспечения для компьютеров	по необходимости	заведующий Г.И. Мальцева
4.	Приобретение программного обеспечения для занятий на интерактивной доске	в течение года	ст. воспитатель Митина О.Г.
5.	Создание базы костюмов и атрибутов к праздникам и развлечениям	в течение года	музык. руководитель Попова Э.В.
6.	Обновление информационного стенда в методическом кабинете	сентябрь	ст. воспитатель О.Г. Митина
7.	Пополнение развивающей среды во всех группах театрами, сюжетно-ролевыми, дидактическими, настольно-печатными играми, игрушками	в течение года	воспитатели групп
8.	Оформление тематических выставок в методическом кабинете к педсоветам, месячникам и временам года	в течение года	ст. воспитатель О.Г. Митина
9.	Оформление музыкального зала к праздникам	в течение года	муз. руководитель Э.В Попова
10.	Приобретение дополнительных кабинок в младшие группы	сентябрь	заведующий Г.И. Мальцева
11.	Приобретение сантехники, строительных материалов, запчасти к электрооборудованию	по необходимости	заведующий Г.И. Мальцева
12.	Приобретение спецодежды для сотрудников	по необходимости	заведующий Г.И. Мальцева
13.	Приобретение дезсредств	по необходимости	заведующий Г.И. Мальцева

8 раздел
Управление достижением оптимальных конечных результатов

Проект № 7
«Развитие системы управления и контроля»

Цель. Создание системы управления достижением оптимальных конечных результатов, включающей все управленческие функции.

Задачи:

1. Сформировать информационную базу для оценки работы педагогов и побуждения исполнителей к продуктивной деятельности.
2. Повысить персональную ответственность за результаты своего труда.
3. Повысить качество образовательного процесса.

Мероприятия	Предполагаемый результат
1. Составление циклограмм работы специалистов. 2. Составление циклограммы контроля. 3. Составление расписания НОД. 4. Организация управленческого взаимодействия с работниками учреждения на административных совещаниях при заведующей. 5. Составление циклограммы методической деятельности.	1. Создана система управленческих решений. 2. Разработана система мотивации и стимулирования педагогов на деятельность в условиях ФГОС ДО. 3. Повысилось качество образовательного процесса. 4. Повысилась ответственность и инициативность педагогов.

План контрольно-аналитической деятельности МБДОУ детского сада № 37 города Белово на 2016 – 2017 учебный год

№	Виды контроля	Срок	Ответственный	Итог
	<u>Оперативный</u>	сентябрь	заведующий Г. И. Мальцева	совещание при заведующем
1.	Санитарное состояние помещений группы			
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		ст. медсестра Данченкова Н.В.	
3.	Выполнение режима дня		ст. воспитатель Митина О.Г.	
4.	Организация питания в группе			
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками			
6.	Проведение родительских собраний			
7.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности»			
	<u>Тематический</u>			
8.	Готовность учреждения к новому учебному году. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.		ст. воспитатель Митина О.Г.	Педсовет № 1
	<u>Предупредительный</u>		ст. воспитатель Митина О.Г.	медико-педагогич. совещание
9.	Оказание своевременной помощи воспитателям, родителям (законным представителям) по организации периода адаптации			
	<u>Оперативный</u>	октябрь	заведующий Г. И. Мальцева	совещание при заведующем
1.	Санитарное состояние помещений группы			
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников		ст. воспитатель Митина О.Г.	
3.	Выполнение режима прогулки		ст. медсестра Данченкова Н.В.	медико-педагогическое совещание
4.	Подготовка педагогов к НОД			
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками			
6.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Здоровье»			
7.	Оборудование и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей)			

1.	Тематический «Осуществление воспитателями личностно-ориентированного и индивидуального подхода в образовательном процессе учреждения»	ноябрь	ст. воспитатель Митина О.Г.	педсовет № 2
	Оперативный			
2.	Санитарное состояние помещений группы		заведующий Г. И. Мальцева	совещание при заведующем
3.	Охрана жизни и здоровья воспитанников		ст. воспитатель Митина О.Г.	
4.	Выполнение режима дня			
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками		ст. медсестра Данченкова Н.В.	
6.	Планирование и организация итоговых мероприятий			
7.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура»			
8.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественное творчество»			
	Оперативный	декабрь		
1.	Санитарное состояние помещений группы		заведующий Г. И. Мальцева	совещание при заведующем
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников		ст. воспитатель Митина О.Г.	
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками		ст. медсестра Н.В. Данченкова .	медико-педагогическое совещание
4.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социализация»			
5.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Музыка»			
6.	Проведение родительских собраний			
7.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира»			
	Оперативный	январь		
1.	Санитарное состояние помещений группы		заведующий Г. И. Мальцева	совещание при заведующем
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников		ст. воспитатель Митина О.Г.	
3.	Организация питания в группе		ст. медсестра Н.В. Данченкова .	
4.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками			
5.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Труд»			

6. 7.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр сенсорного развития» Оформление и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей)			
  1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	<u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья воспитанников Выполнение режима прогулки Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Чтение художественной литературы» Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Коммуникация»	февраль	заведующий Г. И. Мальцева ст. воспитатель Митина О.Г. ст. медсестра Н.В. Данченкова .	совещание при заведующем
  1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	<u>Тематический</u> Уровень профессиональных компетенций педагога <u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья воспитанников Выполнение режима дня Организация режимного момента «умывание» Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Безопасность»	март	ст. воспитатель Митина О.Г. заведующий Г. И. Мальцева ст. воспитатель Митина О.Г. ст. медсестра Н.В. Данченкова	педсовет № 3 совещание при заведующем
  1. 2.	<u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья воспитанников	апрель	заведующий Г. И. Мальцева ст. воспитатель	совещание при заведующем

3.	Организация питания в группе		Митина О.Г.	
4.	Подготовка педагогов к НОД		ст. медсестра Н.В. Данченкова	
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками		.	
6.	Планирование и организация итоговых мероприятий			
7.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития»			
8.	<u>Фронтальный</u> Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению			
	<u>Итоговый</u>	май		
1.	Изучение конечных результатов освоения воспитанниками ООП учреждения и педагогического процесса		ст. воспитатель Митина О.Г.	педсовет № 4
	<u>Оперативный</u>		заведующий Г. И. Мальцева	
2.	Санитарное состояние помещений группы			совещание при заведующем
3.	Охрана жизни и здоровья воспитанников		ст. воспитатель Митина О.Г.	
4.	Проведение закаливающих процедур		ст. медсестра Н.В. Данченкова	
5.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		.	
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками			
7.	Проведение родительских собраний			

План административных совещаний при заведующем МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Наименование	Период	Ответственный
1.	• Исполнение решения административного совещания • Утверждение плана работы на сентябрь • Результаты готовности учреждения к новому учебному году • Состояние работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений • Организация работы в учреждении в 2016-2017 учебном году • Организация контрольной деятельности • Проведение Дня дошкольного работника	сентябрь	заведующий Г.И. Мальцева делопроизводитель Г.М. Панасюк
2.	• Исполнение решения административного совещания • Утверждение плана работы на октябрь • Анализ выполнения натуральных норм • Отчёт по месячнику безопасности • Результативность контрольной деятельности • Результаты аттестации педагогических работников	октябрь	заведующий Г.И. Мальцева делопроизводитель Г.М. Панасюк
3.	• Исполнение решения административного совещания • Утверждение плана работы на ноябрь • Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, посещаемость, заболеваемость. • Выполнение правил внутреннего трудового распорядка • Результативность контрольной деятельности • Состояние материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности. • Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ноябрь	заведующий Г.И. Мальцева делопроизводитель Г.М. Панасюк
4.	• Исполнение решения административного совещания • Утверждение плана работы на декабрь • Обеспечение безопасности, жизни и здоровья воспитанников при проведении новогодних утренников • Составление и утверждение графика отпусков работников на следующий календарный год • Результативность контрольной деятельности • Организация работы в предпраздничные дни, организация дежурств	декабрь	заведующий Г.И. Мальцева делопроизводитель Г.М. Панасюк
5.	• Исполнение решения административного совещания • Утверждение плана работы на январь • Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за прошедший год • Организация и осуществление работы с родителями	январь	заведующий Г.И. Мальцева делопроизводитель Г.М. Панасюк

	(законными представителями) • Результативность контрольной деятельности • Прохождение педагогами курсов, семинаров по ФГОС ДО		
6.	• Исполнение решения административного совещания • Утверждение плана работы на февраль • Изучение нормативно-правовых документов • Санитарное состояние пищеблока, складских помещений. • Результативность контрольной деятельности • Анализ инновационных форм работы с родителями (законными представителями) (официальный сайт, электронная почта)	февраль	заведующий Г.И. Мальцева делопроизводитель Г.М. Панасюк
7.	• Исполнение решения административного совещания • Утверждение плана работы на март • Преемственность в работе детского сада и школы • Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния • Результативность контрольной деятельности • Анализ выполнения натуральных норм питания • Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	март	заведующий Г.И. Мальцева делопроизводитель Г.М. Панасюк
8.	• Исполнение решения административного совещания • Утверждение плана работы на апрель • Итоги проведения самообследования и формирование проекта публичного доклада • Результативность углубленного медицинского осмотра, готовность выпускников подготовительной к школе группы к школьному обучению • Организация субботника • Качество образовательного процесса в условиях ФГОС ДО	апрель	заведующий Г.И. Мальцева делопроизводитель Г.М. Панасюк
9.	• Исполнение решения административного совещания • Утверждение плана работы на май • Освоение воспитанниками Основной образовательной программы учреждения • Организация работы в предпраздничные дни • Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Организация летнего отдыха воспитанников • Результативность контрольной деятельности • Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений учрекждения. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений к новому учебному году • Реализация годового плана.	май	заведующий Г.И. Мальцева делопроизводитель Г.М. Панасюк

План родительских собраний
МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Тематика собраний	Период	Ответственный
1.	• «Адаптация ребенка в детском саду. Кризис трёх лет» • «Начало нового этапа в жизни воспитанников: знакомство с целевыми ориентирами, задачами Программы, возрастными особенностями» • «Дополнительное образование — Выбираем будущее для ребенка» • «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье» • «Требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 1 ступень».	сентябрь	воспитатели 1 младшей группы воспитатели 2 младшей группы воспитатели средней группы воспитатели старшей группы воспитатели подготовительной группы
2.	• «Подготовка воспитанников к школе» с участием учителя школы	ноябрь	воспитатели подготов. группы
3.	• «Готовимся к школе. Важные аспекты подготовки ребенка к обучению в школе» с участием учителя школы. • «Здоровьесбережение в детском саду и дома»	февраль	воспитатели подготов. группы воспитатели млад, средн. и старшей групп
4.	• «Вот и стали мы на год взрослей» (Знакомство родителей (законных представителей) с результатами мониторинга «Освоение Образовательной программы детского сада», групп здоровья, уровня заболеваемости).	май	воспитатели всех групп, кроме подготовительной

Приложение

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО, ТЕПЛОВОГО, СВЕТОВОГО, ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМОВ

№	мероприятия	ответственные	срок
1	**Санитарно-гигиенический режим:** 1) Приобретение дез. средств 2) Постепенная замена: - градусников - термометров для холодильного оборудования - уличных термометров 3) Пополнение медикаментами и перевязочными средствами аптечек в группах и кабинетов повышенной опасности 4) Продолжать замену: - полотенец - постельного белья 5) Замена посуды: кухонной, столовой 6) Привести в соответствии с ростом детей маркировку детской мебели 7) Составить план-график проведения генеральной уборки всех помещений и оборудования.	ст. медсестра	По мере необходимости
2	**Световой режим:** 1) Ограничить размещение широколистых комнатных растений на подоконниках. 2) В зимний период при проведении занятий использовать искусственное освещение. 3) Приобретение электроламп и их замена. 4) Все источники искусственного освещения, содержать в исправном состоянии. 5) Протирка оконного стекла с чистящим средством 6) Чистка осветительной арматуры, светильников. 7) Экономная эксплуатация электроприборов, электрооборудования, электроламп в дневное и ночное время.	воспитатели всех групп	Постоянно
3	**Тепловой режим:** 1) Соблюдать влажность воздуха в группах согласно нормативам: 40-60% - На пищеблоке - В прачечной 60-70% 2) Допускать сквозное проветривание (не менее 10 минут через каждые 1,5 часа), в отсутствии детей. 3) Не допускать проветривание через туалетные комнаты. 4) Контроль за t^0 воздуха в групповых помещениях осуществлять с помощью бытовых приборов (термометров). 5) Подготовить оконные блоки к зимним условиям	младшие воспитатели повара машинист по стирке белья	Постоянно
	Противопожарный режим:		

4	1) Следить за закрытием штепсельных розеток фальшвилками. 2) Перезарядка огнетушителей согласно графику. 3) Обработка деревянных конструкций крыши противопожарным раствором 4)Замена песка в песочницах. 5) Провести ревизию наличия средств противопожарной безопасности (прачечная, щитовая, пищеблок) 6)Плановое проведение инструктажа с сотрудниками 6) Во всех группах проведение занятий с детьми по безопасному образу жизни, включая противопожарную безопасность.	завхоз заведующая воспитатели	
5	**Режим водоснабжения и канализации:** 1) Обеспечить бесперебойную работу электротитанов на пищеблоке, в группах, прачечной. 2) Своевременно производить ремонт: - Труб водоснабжения - Канализации - Задвижек (не допуская утечек воды)	Завхоз	Постоянно