|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано** Председатель УС муниципального бюджетного дошкольного образовательногоучреждения «Детский сад № 59 «Рябинка»комбинированного вида города Белово»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.С.Антонова  | **Утверждаю** Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательногоучреждения «Детский сад № 59 «Рябинка»комбинированного вида города Белово »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л.Масливцева. Приказ от «20» мая 2013 № 77   |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 59 города Белово «Рябинка» комбинированного вида города Белово»

 **Принято**

 Педагогическим советом муниципального

бюджетного дошкольного образовательного

 учреждения «Детский сад № 59 «Рябинка»

 комбинированного вида города Белово »

 Протокол от «15» мая 2013 г. № 27

**I. Общие положения**

* 1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово» **(далее Учреждение),** реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования **(далее - Положение**), направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (в редакции 12.11.2012), разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 и с учетом Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников и ограниченными возможностями здоровья, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 (в редакции 10.03.2009).
	2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - **логопедический пункт).**
	3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.
	4. **Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.**
	5. Основными задачами логопедического пункта являются:
* своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
* определение уровня и характера речевых нарушений;
* устранение несложных нарушений речи;
* направление детей с тяжелыми нарушения речи и отклонениями в развитии на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;
* консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.
	1. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: воспитанники, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

**II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта**

* 1. Логопедический пункт создается в Учреждении, при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.
	2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу руководителя Учреждения.
	3. Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.
	4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.
	5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.
	6. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение.
	7. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года), проводится с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления детей в логопедический пункт Учреждения.
	8. В логопедический пункт зачисляются дети: фонетическое нарушение речи (ФНР), фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР), общее недоразвитие речи третьего уровня (OHP-III уровень), задержка речевого развития (ЗРР).
	9. **Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании коллегиального заключения и в соответствии с рекомендациями городской ПМПК** **и ПМПк ДОУ (для детей, имеющих фонетические дефекты речи), в котором указывается речевое нарушение, заявления одного из родителей (законного представителя), приказа руководителя учреждения. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.**
	10. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР I, II уровней, алалия, ринолалия, тяжелая форма заикания) и задержкой речевого развития должны быть направлены в специализированные речевые учреждения (группы). В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специальную группу учитель – логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
	11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 сентября.
	12. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
	13. Выпуск детей производится на основании решения городской ПМПК .

**Ш. Организация деятельности логопедического пункта**

* 1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте учитель- логопед осуществляет в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, по программе «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной с нормативным сроком освоения 2 года по познавательно-речевому направлению.
	2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения в начале учебного года.
	3. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.
	4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:
* для детей 3-4 лег - 15 мин.;
* для детей 4-5 Лет - 20 мин.;
* для детей 5-6 лет - 30 мин.
	1. Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:
		1. для детей с фонетическим недоразвитием речи (ФНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 6 месяцев.

Индивидуальная работа проводится: первый месяц 2 раза в неделю (8 занятий), далее 1 раз в неделю (20 занятий). Всего 28 индивидуальных занятий.

Подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 24 занятия);

* + 1. для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев). Индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий. Продолжительность подгрупповых занятий 1 учебный год (8 месяцев) 1 раз в неделю (всего 32 занятия);
		2. для детей с общим недоразвитием речи третьего уровня (ОНР III уровня): дети 4- 5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 2 учебных года (16 месяцев).

**1-ый учебный год (8 месяцев):** индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий; подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 32 занятия);

**2-ой учебный год (8 месяцев):** индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 32 индивидуальных занятия; подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (32 занятия);

* + 1. для детей с задержкой речевого развития (ЗРР): дети 3-4 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев). Индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 32 индивидуальных занятия. Подгрупповая работа 1 раз в неделю (32 занятия).
	1. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:
* Журнал, обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
* Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.
* Индивидуальные тетради для занятий детей.
* Журнал посещаемости занятий.
* Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
* План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).
* Расписание занятий, заверенное заведующим учреждением.
* График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем учреждения.
* Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
* Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).
	1. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших трехлетнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.
	2. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.
	3. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.
	4. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.
	5. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

**IV. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта**

* 1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.
	2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.
	3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
	4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

**V. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)**

* 1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также приносящую доход, деятельность (не образовательную).
	2. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) познавательно-речевой, коррекционно-развивающей направленностей по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
	3. Платные услуги логопедического пункта (учителя-Логопеда) (не образовательная деятельность) осуществляются в соответствии с уставом и положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.
	4. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, предусмотренной п.1.4 настоящего Положения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.
	5. Наличие платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.
	6. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно по согласованию муниципальным образованием Беловского городского округа.
	7. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.