МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОВО»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово»
(МБДОУ детский сад №59 города Белово)
ул.Шевцовой, 47а, пгт Бачатский, г.Белово, Кемеровская область, 652642, РФ
Тел: (384 52) 7 22 20
E:mailmdou59belovo@yandex.ru,
http://mdou59-belovo.ucoz.ru
ОКПО 0097771483, ОГРН 1074202000058,
ИНН/КПП 4202030277/420201001

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 59 города Белово _____ Н.Л.Масливцева

Приказ от 04.12.2012 № 150

М.п.

Положение об официальном сайте МБДОУ детский сад № 59 города Белово в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ детский сад № 59 города Белово в дальнейшем - «Учреждение» разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Закона «Об образовании»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.3. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта учреждения в сети Интернет, регламент его обновления.
1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ
1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ
1.8. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.
2.2. Информационный ресурс сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
2.3. Сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства.
2.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
2.6. Примерная информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.7. Примерная информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте *(инвариантный блок)* и рекомендуемых к размещению *(вариативный блок).* Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.
2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.
2.11. МКУ «Управление образования города Белово» могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.2. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.
3.3. Сайт учреждения размещается по адресу: http://mdou59-belovo.ucoz..ru с обязательным предоставлением информации об адресе МКУ «Управление образования города Белово»
3.4. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения

1.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения возлагается на старшего воспитателя приказом заведующего.
1.2. Старший воспитатель несет ответственность:
- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.