**План**

**мероприятий по внедрению дистанционного обучения**

**в образовательный процесс МБОУ СОШ № 16 города Белово**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки | Результат |
| 1 | Разработать и представить на утверждение проект  Положения об организации дистанционного обучения в школе | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | До 15 октября | Проект Положения |
| 2 | Подготовить  нормативную базу для внедрения дистанционных образовательных технологий в  соответствие с действующим законодательством РФ | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | До 15 октября | Пакет нормативных документов |
| 3 | Составление базы данных педагогов, которые будут осуществлять ДО по выбранным направлениям | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Октябрь | Список педагогов |
| 4 | Составление базы данных обучающихся | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Октябрь | Список обучающихся |
| 5 | Разработка инструкций участников дистанционного обучения | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Ноябрь | Инструкции участников дистанционного обучения |
| 6 | Составление списка дистанционных курсов, тренингов, семинаров по обучению методикам учителей | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Ноябрь | Список дистанционных курсов, тренингов, семинаров |
| 7 | Составление списка конкурсов, способствующих овладению методиками дистанционного обучения | Зам.директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Ноябрь | Список конкурсов, способствующих овладению методиками дистанционного обучения |
| 8 | Разработка системы консультаций по вопросам введения ДО | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | До 15 ноября | График консультаций |
| 9 | Организация форумов  Проведение опросов и анкет участников ДО | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Ноябрь | Результат проведения опроса |
| 10 | Обучение учителей информатики работе в СДО | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Ноябрь - декабрь |  |
| 11 | Организовать на регулярной основе внутришкольный семинар по актуальным вопросам  внедрения технологий  дистанционного обучения и обмену опытом  преподавателей | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Ноябрь | Расписание работы семинара на 2012-2013 г. |
| 12 | Оборудовать кабинет для проведения лекционных и  практических занятий стационарной проекционной  аппаратурой | Директор Облецова Р.И. | Ноябрь | Оборудованные аудитории |
| 13 | Окончание формирования базы данных обучающихся и педагогов | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | 30 ноября | База данных обучающихся и педагогов |
| 14 | Создание странички на сайте школы по выбранным направлениям дистанционного обучения | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Ноябрь | Информация на сайте |
| 15 | Вовлечение педагогов в работу сетевых конкурсов, конференций, семинаров, курсов, способствующих овладению методиками дистанционного обучения | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | В течение года | Участие педагогов |
| 16 | Организация консультаций по участию в дистанционных курсах, семинарах, тренингах | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | В течение года | График консультаций |
| 17 | Организовать изучение международного и российского  опыта организации дистанционного образования | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Ноябрь | Отчет на заседании творческой группы |
| 18 | Окончание формирования базы данных обучающихся и педагогов | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Декабрь | Сформированная база данных |
| 19 | Разработка учебных планов и программ дистанционного обучения | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | Декабрь | Наполнение сайта школы материалами по ДО |
| 20 | Доработка нормативной базы по дистанционному обучению, изучение новых нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней | Зам. директора по УВР  Шкуренко Т.А. | В течение года | Нормативная база по дистанционному обучению |